

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 ที่ผ่านมาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก โดยแยกเป็น 7 ประเด็นตามที่สำนักงาน ป.ช. ได้กำหนด นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานยังไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการนำส่งงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. กำชับผู้บังคับบัญชาสำนัก/กองตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและให้มุ่งสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยต้นรอบการประเมินให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการโดยกำหนดสมรรถนะ “การมุ่งผลสัมฤทธิ์” และ “การบริการเป็นเลิศ” เป็นตัวชี้วัดและต้องประเมินขั้นต่ำได้ต้องได้ระดับ 2 ขึ้นไป 	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
2. การให้บริการและระบบ E-Service	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ 2. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ 	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ยาก และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้กับประชาชนยังไม่ค่อย ชัดเจนตลอดจนการสื่อสาร และการตอบข้อสงสัยให้กับ ประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร รวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบ ช่องทางการแจ้งหรือให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ ดำเนินการเผยแพร่ในทุกช่องทางไม่ว่า จะเป็น ปร ะ กาศ ประชา สัม พัน ธ์ ณ ที่ทำการ อบต.บางชั้นแตก ช่องทาง ออนไลน์ ทั้งเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน, Website, หอกระจายข่าว ทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ทำหรับช่องทาง Website ให้ดำเนินการ แจ้งประชาชนให้ทราบถึง ชื่อ Website หน่วยงาน 2. กลั่นกรอง ประมวล เรียบเรียง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อ ประชาชนให้ใช้ข้อความที่สั้น กระชับได้ ใจความ ไม่ใช่คำที่ยากเกินไป โดยใช้ รูปแบบ infographic 3. กำชับผู้รับผิดชอบในการตอบข้อ ชักถาม ข้อสงสัย ตลอดจนการสื่อสารให้ มีประสิทธิภาพ 	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
			4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียนแก่ประชาชนเพิ่มมากขึ้นทุกช่องทาง		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังไม่มีความสะดวก และ มีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้องและไม่กำกับดูแลตรวจสอบเท่าที่ควร	<p>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อกำหนดเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติทั้งองค์กร</p> <p>2. กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>3. กำชับหัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สิน เป็นระยะตรวจสอบ และพิจารณาลงนามทุกครั้ง</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง โดยผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p>	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานมีข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด กล่าวคือ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจได้ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 3) ปัญหา อุปสรรค 4) ข้อเสนอแนะ 5) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงข้อมูลสรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ได้คะแนน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ศึกษาแนวทางตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่ผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ 2. กำชับให้ Admin ของหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนลงข้อมูลในเว็บไซต์ และระบบการประเมิน ITA 	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด/กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก มีคะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน 100.00 คะแนน ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานไว้	เนื่องจากในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้คะแนนการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน 100.00 คะแนนผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานไว้ จึงกำหนดวิธีการเพื่อรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้ 1. กำชับให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อธิบายเพิ่มเติมความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในแต่ละด้าน ให้ชัดเจนให้มากยิ่งขึ้น 2. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การ ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การ ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่าน มา 2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดง ให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ infographic ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน 3. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ 5. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด/ หน่วย ตรวจ สอบภายใน

- ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประชาชนในตำบลบางขันแตกส่วนมากจะประกอบอาชีพของเกษตรกรกรรม ไร่จ้างทั่วไป จึงมีข้อจำกัดในการตอบแบบประเมิน เช่น ความสับสนใจข้อความ ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของระบบประเมิน