

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (www.bangkhunteak.go.th) และfacebook ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบไปด้วย โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล ภารกิจผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น	ประชาชนได้รับรู้ได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ได้รองรับสิทธิไว้ในมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๖
๒	มาตรการให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกได้จัดทำ “โครงการพัฒนาและส่งเสริมการประชาคม และการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล การแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทำให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและประโยชน์ที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งสามารถนำความ


ลำดับ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
				ประชาชนในพื้นที่ ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล และร่วมวางแผนและตัดสินใจ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	คิดเห็น ข้อเสนอแนะปัญหาและความต้องการของประชาชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มาวิเคราะห์จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (๓) ดำเนินการจัดทำ	การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่การร้องเรียนความไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
				(๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง (๕) การทำสัญญา (๖) การบริหารสัญญา (๗) การควบคุมและการจำหน่าย	
๔	มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม อำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก “ไม่มี” เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๕	มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก กำหนดมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจอื่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่มี การให้ การรับสินบน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การสอบคัดเลือกพนักงานจ้างดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ และดำเนินการตามระเบียบฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ - หาผลประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้องได้ - ทำให้ไม่มีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์อย่างใดจากการ

ลำดับ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>- มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ มีการทำเบิกจ่ายวัสดุอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ และมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือนทำให้ ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละสำนัก/กองตรวจสอบ กำกับติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดหากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น</p>	ปฏิบัติหน้าที่นั้น
๖	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางชันแต่กมีเจตนากรณีให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการการขัดกันแห่งผลประโยชน์	การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชันแต่ก มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ส่วน ตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม
๗	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบางชันแต่กมีเจตนากรณีให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <p>๑. ลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก เนื่องจากมีการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบางชันแต่ก “ไม่มี” เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ เนื่องจากมีการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ และกรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการทำทะเบียนการยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. ลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล เนื่องจาก การกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ของบุคลากร ความเสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดี</p>	

ลำดับ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร</p>	


ผู้รายงาน
 (นายวิษณุ ศุภรัตน์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ