



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันແຕກ

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันແຕກ

อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันແຕກ

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันແຕກ

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก

เรื่อง

### การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

#### หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้บังคับในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

#### เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๖๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ห้องเดินมีสำนักงานก้าหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ชน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมอีก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๖ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก

### เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนเข็มตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทกและนายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัด ข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑”**

**ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ข้อบัญญัตินี้แทน

#### ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเสื่อมหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสิ่งทิ้ง เศษวัสดุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เด็ก มูลสัตว์ ชาксัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สอยได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ขายบุนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียจ่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจ้างนายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ขายบุนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก

“เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

**ข้อ ๔** ให้นายกongค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทกเป็นผู้รักษากิจการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจอกรายเบียน ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อบริการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

## หมวด ๑

### การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

**ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก**

ในการดำเนินการตามวาระคนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทกอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในการนี้ที่มีเหตุอันสมควรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก อาจมอบให้บุคคลได้ดำเนินการ ตามวาระคนี้แทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก หรืออาจอนุญาตให้บุคคล ได้เป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๖ ก็ได้

ความในข้อนี้และข้อ ๖ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตราย ตั้งแต่ล่าง แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น

**ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยท้าเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น**

**ข้อ ๗ เที่ยประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียนในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้**

(๑) ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกจากในที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทกจัดไว้ให้

(๒) ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

(๓) ทำการขัน ถ่าย เท คุย เชี้ย ชุด หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่รองรับ รถขน หรือสถานที่พักปฏิกูลหรือมูลฝอยได้ ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก เว้นแต่เป็นการกระทำ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต จากเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น

**ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ รวมถึงต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นในให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ**

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามวาระคนี้ ต้องเป็นภายนอกที่ไม่ร้าวซึม มีฝาปิดมิดชิดกันแน่นและสัดส่วนได้ ตามแบบชี้แจงเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นเท่านั้น

**ข้อ ๙ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดผลกระทบที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำการ ที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น**

**ข้อ ๑๐** ผู้เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขยะสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ณ ที่เปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด จะต้องให้เจ้าหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น หรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นแล้วฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขยะตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้

## หมวด ๒ ใบอนุญาต

### ส่วนที่ ๑ การขอใบอนุญาต

**ข้อ ๑๑** ห้ามผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขยะ หรือเจ้ากัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยท้าเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประไบขันต่อแบบแผนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น

**ข้อ ๑๒** ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขยะ หรือเจ้ากัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยท้าเป็นธุรกิจหรือได้รับประไบขันต่อแบบแผนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด ไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๑) ต่อเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารและหลักฐานดัง ฯดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาทะเบียนรถ

(๔) สำเนาหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องออกให้ที่แสดงว่าได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาต

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ รวมถึงเอกสารที่เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาประกอบการขอใบอนุญาต

**ข้อ ๑๓** ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) หลักฐานที่แสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๑.๒) ต้องมีพากะขนาดถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดล้าง) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) ได้รับอนุญาตจากการอนุญาตทางบก

(๑.๒.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่น และ เมลงพาหนะนำโรคได้ มีฝาปิด เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๒.๓) มีบันคุณลักษณะปฏิกูลและติดตั้งมาตรฐานตัวบิริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๒.๔) ห้องหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ร้าวซึม

(๑.๒.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑.๓) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงข้อ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๓.๕) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขาภิบาลแห่งใด

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และข้อมูลฝอย

(๓.๑) หลักฐานที่เข้าเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๓.๒) แผนงานการดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ชน müลฝอย ดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ประนาบทอง mülฝอยที่ต้องการเก็บ ชน

(๓.๒.๒) วิธีการเก็บ ชน mülฝอยให้ถูกสุขาภิบาล

(๓.๒.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือก mülฝอยก่อนการเก็บ ชน (ถ้ามี)

(๓.๒.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุร้าย ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓.๒.๕) สถานที่และวิธีการในการกำจัด mülฝอยที่เก็บ ชน

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ mülฝอย

(๓.๑) หลักฐานที่เข้าเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๓.๒) แผนงานการดำเนินกิจกรรมรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ mülฝอยดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ประนาบทองสิ่งปฏิกูลหรือ mülฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(๓.๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ mülฝอยให้ถูกสุขาภิบาล

(๓.๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุร้าย ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓.๓) รายละเอียดในการดำเนินกิจการ ดังนี้

(๓.๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ mülฝอย

(๓.๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ mülฝอย

(๓.๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินกิจการดังกล่าว ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใดหรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เข้าหรือจะเข้าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินกิจการขั้นต้น ดังนี้

(๔.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป

(๔.๒) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ชน

(๔.๓) สถานที่ร่วมรวมสิ่งปฏิกูลหรือ mülฝอย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินกิจการดังกล่าวสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เข้าหรือจะเข้าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต จะตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอต้องกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์เพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๒) หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานห้องดินไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวาระสอง ให้ขยายเวลาออกใบได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบหัววัน โดยจะแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิบหัวหนึ่งก่อนกำหนดเวลาตามวาระสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๑๕** ผู้ได้รับอนุญาตด้วยมาตราในอนุญาตพร้อมกับข้าราชการค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ภายใต้กฎหมายที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุนึงปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานห้องดิน หากไม่มารับภายใต้กำหนดเวลาดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑๖** บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุนึงปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลบางขันแทกเท่านั้น

## ส่วนที่ ๒ การขอต่ออายุใบอนุญาต

**ข้อ ๑๗** การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๑๖

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับข้าราชการค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานห้องดินจะสั่งไม่ได้อายุใบอนุญาต

กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะต้องเสียเงินเพิ่ม ห้าสิบบาทต่อเดือน เศษของเดือนถ้าตั้งแต่สิบหัววันขึ้นไปหักเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบหัววันให้ปิดทั้ง

## ส่วนที่ ๓ การขอใบแทนใบอนุญาต

**ข้อ ๑๘** กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ถูกได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานห้องดินตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๓/๑) ภายใต้สิบหัววันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี พร้อมกับข้าราชการค่าธรรมเนียมในการขอใบแทนฉบับหนึ่งร้อยบาทและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

(๒) ในอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

**ข้อ ๑๙** การออกใบแทนใบอนุญาต เมื่อเจ้าพนักงานห้องดินได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๓/๑) โดยประทับตรา หรือพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”

(๒) บันทึกด้านหลังสำเนาคู่ฉบับของใบอนุญาตเดิม ระบุ วันเดือนปี เลขที่และเลขที่

ที่ออกใบแทน

## ส่วนที่ ๔

### การประกอบกิจการ การพักใช้ การเพิกถอน และการเลิกกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการประกอบกิจการ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๑ ในการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต ต้องกำหนดอัตราค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัย และรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข หรือของเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชนูญดิการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎหมาย หรือประกาศที่ออกตามความ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายใน เวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบหัววัน

ข้อ ๒๔ เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตดังแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (๒) ต้องคำพิพากษารถที่สุดว่าได้กระทำการใดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชนูญดิการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎหมาย หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และการ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบ ต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ ของประชาชน

ข้อ ๒๕ กรณีที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ สำหรับวิธีการแจ้งถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริบูรณ์ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่า จะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้แจ้งบอกเลิกต่อเจ้าหน้าที่งาน ท้องถิ่นพร้อมกับส่งคืนใบอนุญาตด้วย

## หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๘ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้ อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางขันแทก รวมถึงการให้บริการของบุคคลอื่นท่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางขันแทกมอบให้ดำเนินการแทนหรืออนุญาต ให้ดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบล บางขันแทก

**หมวด ๔**  
**แบบพิมพ์**

**ข้อ ๓๐ แบบพิมพ์ที่ใช้ตามข้อบัญญัตินี้**

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| (๑) คำขอในอนุญาต      | (แบบ สม.๑)   |
| (๒) คำขอในแทนใบอนุญาต | (แบบ สม.๑/๑) |
| (๓) ใบอนุญาต          | (แบบ สม.๒)   |
| (๔) ใบแทนใบอนุญาต     | (แบบ สม.๒/๑) |
| (๕) คำขอต่อใบอนุญาต   | (แบบ สม.๓)   |

**หมวด ๕**  
**บทกำหนดโทษ**

**ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๗**

**บทเฉพาะกาล**

**ข้อ ๓๒ ผู้ประกอบกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจึงจะประกอบกิจการได้ตามข้อบัญญัตินี้แต่ยังไม่ได้ขอ หรือมีใบอนุญาต  
จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ภายในสิสิบห้าวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้ บังคับ**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

①

(นายอภินันท์ พัฒนาการพนิช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางซันแหก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อห้ายข้อบังคับคำสั่งของคณะกรรมการแต่  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมลพอย พ.ศ. ๒๕๖๐

(แบบ สม.๑)

## คำขอรับใบอนุญาต

เดือนที่..... เดือนที่..... / .....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขออภัยค่ะขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขัน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ  
ประจำทาง

- ( ) เก็บขันสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....  
( ) เก็บขันและกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....  
( ) เก็บขันมูลฝอยโดยมีแหล่งกำจัดที่.....  
( ) เก็บขันมูลฝอยโดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

พร้อมค้ำยัน ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานดังนี้มาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
๒) สำเนาทะเบียนบ้าน  
๓) สำเนาทะเบียนรถ  
๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๕.๑.....  
๕.๒.....  
๕.๓.....  
๕.๔.....

๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ

๕.๑.....  
๕.๒.....  
๕.๓.....  
๕.๔.....

แบบฟอร์มยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโดยสั่งเชป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบค้ำชื่อในอนุญาตเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....  
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้  
( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....  
เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น  
(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก  
วันที่...../...../.....

**แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำกรีบ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ  
( กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด )**

เจียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... เทศบาล/อบต.....  
 จังหวัด..... หมายเลขอรหัสพท..... โทรศัพท์.....

ขอรับใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....

ตามใบอนุญาตเลขที่..... เลขที่..... / ..... ออกให้มีวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 ได้สูญหาย/ชำรุดในสาระสำคัญ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก หรือมีความชำรุด ข้าพเจ้าได้ช่วย  
 ค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ผ่อนเพิ่ม..... บาท รวมเป็นเงิน..... บาท

(.....) และได้แนบทหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

(๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ

(๒) ใบอนุญาตเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

(๓) เอกสารหลักฐานอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบแทนใบอนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

คำสั่งของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ออกใบแทนได้

( ) ไม่อนุญาตให้ออกใบแทน เพราะ.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแทก

วันที่..... / ..../ .....



## ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับ ท้าการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ  
เลขที่..... เลขที่..... / .....

อายุ.....	ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....	อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรายก/ชอย.....	ถนน..... ตำบล.....
อ้าเกอ.....	จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ข้อ ๑ ประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประนาก โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า..... ชื่อตัวอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....	
ตำบล.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....	โทรศัพท์..... มีพื้นที่ประกอบกิจการ.....
ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....	面積 จำนวนคนงาน..... คน
ห้องน้ำได้เสียค่าธรรมเนียมในอนุญาต..... บาท (.....)	
ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่..... / .....	ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแยก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) ต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- (๓) ต่ออายุหลังสิ้นสุดอายุใบอนุญาตจะต้องเสียเงินเพิ่ม ๓๐ บาทต่อเดือน เท่าของเดือนถ้าตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วัน ให้ปีทั้ง

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแยก

(ด้านหลัง)

## รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียค่าธรรมเนียม

ค่าเดือน ต้องแสดงเงินอนุญาตี้ไว้ในที่เปิดเผย สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

## “ใบแทน”



## ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหร้อมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เลขที่..... เลขที่..... / .....

อนุญาตให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....  
 ครอบครัว..... ถนน..... ตำบล.....  
 อีเมล..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
 ข้อบอกรับการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหร้อมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....  
 โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า.....  
 ชื่องดงอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล..... อีเมล..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... ที่พัฒนาที่ประกอบกิจการ.....  
 ความต้องการ ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน  
 ห้างนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท (.....)  
 ในเดือน..... เดือน..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 ขอยกเว้นได้รับใบอนุญาตดังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบางซันแตก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนใบอนุญาตเดิมอย่างน้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) ต่ออายุหลังสิ้นสุดอายุใบอนุญาตจะต้องเสียเงินเพิ่ม ๕๐ บาทต่อเดือน เทษของเดือนถัดไป ๓๕ วันขึ้นไปให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๓๕ วัน ให้ปิดทิ้ง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 ยกให้ เม วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางซันแตก

(ด้านหลัง)

## รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียค่าธรรมเนียม

ค่าเดือน ต้องแสดงเงื่อนไขยกเว้นที่เปิดเผย สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

(แบบ สม.๓)

แบบคำขอต่อใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำอาหารเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหร้อมูลฝอย โดยท่าเป็นธุรกิจ

เลขที่..... เลขที่..... / .....

เดือนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ครอบครัว/ครอบครัว..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... เทศบาล/อบต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขออื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหร้อมูลฝอย โดยท่าเป็นธุรกิจ  
ประเภท.....

ตามใบอนุญาตเลขที่..... เลขที่..... / ..... ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตัวบ้าน黎นาขันแยก พร้อมคำขอนี้ช้าพเจ้าได้แนบทลักษณ์และเอกสารมาด้วย  
ดังนี้ด้วย

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประชาชน/หนังงานวัสดุวิสาหกิจ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาทะเบียนรถ
- ๔) หลักฐานเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

- ๕) ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ
- ๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ.....

ช้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

คำสั่งของเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น

จากการตรวจสอบประกอบการ

- ( ) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต  
( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้  
( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น  
(.....)

ตัวแทน.....

นายกองค์การบริหารส่วนตัวบ้าน黎นาขันแยก

วันที่..... / .....

วันที่..... / .....



