



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา**

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัดงานนิติการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา**

๑. ตำแหน่ง นักการ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา**

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดงานควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดงานสาธารณูปโภค จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดงานผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)  
สังกัดงานสาธารณูปโภค จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดงานสาธารณูปโภค จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา**

**พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดงานการศึกษานอกระบบฯ จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา**

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)  
สังกัดงาน รักษาความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป...

### พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดงานรักษาความสะอาด  
จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดงานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

### รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ อัตรา ประกอบด้วย

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตาม ผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๖๗
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน ผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๓๔-๗๖๕๗๕๘ ต่อ ๑๐๑

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล และตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปทุกรูป จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระบุเป็นแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ กรณีชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ยกคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะยกคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ขึ้นตั้งแต่ต้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ([www.bangkhunteak.go.th](http://www.bangkhunteak.go.th)) และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๗. การประกาศผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก และประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ([www.bangkhunteak.go.th](http://www.bangkhunteak.go.th))

#### ๘. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบ

๘.๒ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อและกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๘.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุ ติดตามตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกาโทรศัพท์ (Smart Watch) เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ให้นำไปวางไว้ในที่ที่เจ้าหน้าที่กำหนด และหากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๘.๕ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่จะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีผู้สมัครได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนสอบข้อเขียนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

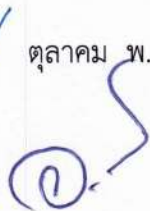
๙.๓ กรณีมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และต่อมามีอัตราว่างในตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม อาจพิจารณาจัดจ้างจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

### ๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชี โดยจะทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามแล้ว กรณีผู้ได้รับการจัดจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณวุฒิที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง จะนำคุณวุฒิดังกล่าวมาใช้เรียกครองสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

## ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนิติกร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและนิติการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยช่วยศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการ พิจารณาและเสนอความเห็นทางกฎหมาย ช่วยตรวจสอบและยกย่องข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง สัญญา และเอกสารทางกฎหมายต่าง ๆ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีความ การสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทาง วินัย การร้องเรียน ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการทางกฎหมาย ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามคุณวุฒิ

- คุณวุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง**

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยช่วยดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย การกู้ภัยและการอพยพประชาชน การสำรวจและประเมินความเสียหายจากสาธารณภัย การดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งช่วยจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดกิจกรรมฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และปลอดภัย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

**อัตราค่าตอบแทน**

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์

ที่ทางราชการกำหนด

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง**

ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการวิศวกรรมโยธา โดยศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ ออกแบบ คำนวณ โครงสร้าง จัดทำแบบแปลนและรายการประกอบแบบก่อสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้าง วางแผนและควบคุมงาน ก่อสร้าง ตรวจสอบและประเมินสภาพโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร ถนน สะพาน ระบบระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาส่งก่อสร้างให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักวิชาการวิศวกรรม มาตรฐานการก่อสร้าง กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ คำปรึกษาและคำแนะนำด้านวิศวกรรมโยธาแก่หน่วยงานและประชาชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

**อัตราค่าตอบแทน**

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามคุณวุฒิ

- คุณวุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ ที่ทางราชการกำหนด

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง**

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยช่วยปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบ ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งช่วยตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องของระบบไฟฟ้า ดูแลรักษาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งาน ตลอดจนช่วยจัดทำข้อมูล รายงาน และเอกสารทางช่างไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ มาตรฐานความปลอดภัย และระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

**อัตราค่าตอบแทน**

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามคุณสมบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ ที่ทางราชการกำหนด

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง**

ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยนายช่างสำรวจ โดยช่วยปฏิบัติงานด้านการสำรวจ การรังวัด การจัดทำแผนที่ และการรวบรวมข้อมูลสภาพพื้นที่ เพื่อประกอบการวางแผน ออกแบบ และดำเนินโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งช่วยสำรวจแนวเขตที่ดิน แนวถนน ทางระบายน้ำ คูคลอง และพื้นที่สาธารณะ ช่วยวัดระยะ ระดับ และปักตำแหน่งต่าง ๆ ตลอดจนช่วยจัดทำแผนผัง แบบรูป รายงานผลการสำรวจ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์สำรวจให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มาตรฐานงานสำรวจ และระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

**อัตราค่าตอบแทน**

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

**ชื่อตำแหน่ง**

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทรถกระเช้ายกสูง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยทำหน้าที่ขับเคลื่อน ควบคุม และใช้งานรถกระเช้าในการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ การตัดแต่งกิ่งไม้ การปฏิบัติงานบนที่สูง และงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถกระเช้า เครื่องยนต์ ระบบไฮดรอลิก ระบบควบคุม และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยก่อนและหลังการใช้งาน ตลอดจนดูแลรักษาและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเบื้องต้นให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานตามหลักวิชาการ มาตรฐานความปลอดภัย และระเบียบของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและประชาชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทรถกระเช้า
๓. มีทักษะและประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายที่ถูกต้องและตรงกับประเภทของรถกระเช้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. มีความรู้ความสามารถในการควบคุมและใช้งานระบบกระเช้ายกสูง ระบบไฮดรอลิก และอุปกรณ์ควบคุมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
๖. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบ ดูแลรักษา และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ของรถกระเช้า
๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มาตรการความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรกล และการปฏิบัติงานบนที่สูง
๘. มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๙. สามารถปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ราชการ รวมถึงการปฏิบัติงานในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมายได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

**อัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

**ชื่อตำแหน่ง**

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทรถบรรทุกขยะ เพื่อดำเนินการจัดเก็บและขนส่งขยะมูลฝอยตามเส้นทางและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งควบคุมดูแลการใช้งานรถบรรทุกขยะให้เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและอุปกรณ์ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกล ตลอดจนประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดเก็บและขนส่งขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทรถบรรทุกขยะ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๓. มีทักษะและประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้าง หน่วยงาน หรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายที่ตรงกับประเภทและลักษณะของรถบรรทุกขยะที่ใช้ปฏิบัติงาน
๕. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบ การดูแลรักษา และการบำรุงรักษาเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของรถบรรทุกขยะ
๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและหลักความปลอดภัยในการขับรถและการใช้เครื่องจักรกล
๗. มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

**อัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง**

นักการ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติราชการทั่วไปภายในสำนักงาน การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ห้องประชุม และบริเวณโดยรอบ สำนักงาน การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับการประชุม การจัดกิจกรรม และการปฏิบัติงานของส่วนราชการ รวมทั้งการรับส่งเอกสาร หนังสือราชการ และสิ่งของภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน การอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ การดูแลรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานบริการทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ และการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างเหมาะสม
๖. สามารถปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

**อัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไปที่ต้องใช้แรงงานเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดูแลรักษาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติงานทั่วไปที่ต้องใช้แรงงานเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องอาศัย

ความรู้หรือทักษะเฉพาะทาง

๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้อย่างเหมาะสม
๕. มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๗. สามารถปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

## ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนเต็ม        | วิธีการประเมิน                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ และการสรุปความ</p> <p>๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เหตุผล และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการบริหารราชการ</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Word และ Microsoft Excel)</p> | <p>๑๐๐ คะแนน</p> | <p>สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ</p> <p>วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.</p>  |
| <p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับงานนิติกร การจัดทำสัญญา การตรวจสอบข้อกฎหมาย และการดำเนินการทางวินัย</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>๑๐๐ คะแนน</p> | <p>สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ</p> <p>วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.</p> |
| <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการสื่อสาร</p> <p>๓. ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>๑๐๐ คะแนน</p> | <p>โดยการสัมภาษณ์</p> <p>วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.</p>                   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓๐๐ คะแนน        |                                                                                              |

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ และการสรุปความ</p> <p>๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เหตุผล และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการบริหารราชการ</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Word และ Microsoft Excel)</p>                                                                   | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.  |
| <p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อม การเฝ้าระวัง และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการกู้ภัย การอพยพประชาชน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน แก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการสื่อสาร</p> <p>๓. ทศนคติ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๐๐ คะแนน | โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.                   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐๐ คะแนน |                                                                                |

## ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ และการสรุปความ</p> <p>๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เหตุผล และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการบริหารราชการ</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Word และ Microsoft Excel)</p>                                                                                       | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.  |
| <p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การอ่านแบบแปลน และการเขียนแบบงานก่อสร้าง</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณปริมาณงาน การประมาณราคาก่อสร้าง และการจัดทำบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ)</p> <p>๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง โครงสร้างอาคาร ถนน ระบบระบายน้ำ และงานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษางานก่อสร้าง รวมถึงมาตรฐานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการสื่อสาร</p> <p>๓. ทักษะคติ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐ คะแนน | โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.                   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓๐๐ คะแนน |                                                                                |

## ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ และการสรุปความ</p> <p>๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เหตุผล และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการบริหารราชการ</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Word และ Microsoft Excel)</p>           | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.  |
| <p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า และการคำนวณทางไฟฟ้า</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการอ่านแบบแปลนไฟฟ้า การเดินสายไฟฟ้า และการติดตั้งระบบไฟฟ้า</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสาธารณะ การติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า และมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานไฟฟ้า</p> <p>๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมาณราคาและการคำนวณปริมาณวัสดุอุปกรณ์ในงานไฟฟ้า</p> | ๑๐๐ คะแนน | สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการสื่อสาร</p> <p>๓. ทักษะ ทักษะการรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐ คะแนน | โดยการสัมภาษณ์ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.                   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๐๐ คะแนน |                                                                                |

## ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ และการสรุปความ<br>๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เหตุผล และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น<br>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการบริหารราชการ<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๕. ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติงานราชการ<br>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๗. ความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Word และ Microsoft Excel)                                                                                          | ๑๐๐<br>คะแนน  | สอบข้อเขียนแบบปรนัย<br>จำนวน ๕๐ ข้อ<br>วันที่ ๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ -<br>๑๐.๓๐ น.  |
| <b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการสำรวจ การรังวัด การวัดระยะ มุม ระดับ และการคำนวณงานสำรวจ<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจภูมิประเทศ การจัดทำแผนที่ และการอ่านแบบแปลนทางช่าง<br>๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์สำรวจ การใช้งาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษา<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและกำหนดพิกัดตำแหน่ง การใช้ระบบกำหนดตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS) และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เบื้องต้น<br>๕. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจพื้นที่ การวางแผน และการกำหนดระดับเพื่อประกอบงานก่อสร้าง ถนน และระบบระบายน้ำ<br>๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสำรวจแนวเขตที่ดิน ทางสาธารณะ และที่สาธารณประโยชน์<br>๗. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณพื้นที่ ปริมาตรดิน และการจัดทำข้อมูลหรือรายงานผลการสำรวจ | ๑๐๐<br>คะแนน  | สอบข้อเขียนแบบปรนัย<br>จำนวน ๕๐ ข้อ<br>วันที่ ๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ -<br>๑๒.๐๐ น. |
| <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้<br>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และการสื่อสาร<br>๓. ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม<br>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์<br>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐<br>คะแนน  | โดยการสัมภาษณ์<br>วันที่ ๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ -<br>๑๕.๐๐ น.                      |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓๐๐<br>คะแนน  |                                                                                            |

๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</li> <li>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการสื่อสาร</li> <li>๓. ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์</li> <li>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</li> </ol> | ๑๐๐<br>คะแนน  | โดยการสัมภาษณ์<br>วันที่ ๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ -<br>๑๕.๐๐ น. |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐๐<br>คะแนน  |                                                                       |

๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</li> <li>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการสื่อสาร</li> <li>๓. ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์</li> <li>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</li> </ol> | ๑๐๐<br>คะแนน  | โดยการสัมภาษณ์<br>วันที่ ๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ -<br>๑๕.๐๐ น. |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐๐<br>คะแนน  |                                                                       |

## ๘. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้<br>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ<br>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการสื่อสาร<br>๓. ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม<br>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์<br>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน | ๑๐๐<br>คะแนน  | โดยการสัมภาษณ์<br>วันที่ ๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ -<br>๑๕.๐๐ น. |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๐๐<br>คะแนน  |                                                                       |

## ๙. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากองค์ประกอบ ดังนี้<br>๑. ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ<br>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการสื่อสาร<br>๓. ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม<br>๔. ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา และมนุษยสัมพันธ์<br>๕. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน | ๑๐๐<br>คะแนน  | โดยการสัมภาษณ์<br>วันที่ ๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ -<br>๑๕.๐๐ น. |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๐๐<br>คะแนน  |                                                                       |