

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก
เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ซึ่งกำหนดให้การลาและการมาปฏิบัติงานสายเป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาตามประเภทบุคลากร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถใช้ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ การลา และการมาสายประกอบการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกจึงกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาที่ใช้บังคับ

ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยแบ่งการพิจารณาเป็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ และรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. การมาปฏิบัติราชการและการมาสาย

ในแต่ละรอบครึ่งปี ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างมาปฏิบัติราชการตามวันและเวลาราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกกำหนด โดยกำหนดจำนวนการมาปฏิบัติราชการสายเพื่อประกอบการพิจารณาไว้ไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อรอบครึ่งปี ทั้งนี้ การนับจำนวนครั้งให้ยึดหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการหรือระบบบันทึกเวลาที่ทางราชการกำหนดเป็นสำคัญ

๓. จำนวนวันลา

ในแต่ละรอบครึ่งปี กำหนดจำนวนวันลาที่นำมาประกอบการพิจารณาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยการนับวันลาและประเภทวันที่ไม่นำมารวมคำนวณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับกับบุคลากรแต่ละประเภท

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน ให้ไม่นับรวมวันลาดังต่อไปนี้ ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ใช้บังคับ

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตร...

(ข) ลาคลอดบุตรตามระยะเวลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนที่ใช้บังคับ

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนกำหนด

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่มิใช่กรณีตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ ทั้งนี้ หากหลักเกณฑ์กลางหรือประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีการแก้ไขเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีผลใช้บังคับนั้น

๔. หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา

การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้พิจารณาตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ เงื่อนไข ระยะเวลาปฏิบัติงาน วินัย การลา การมาสาย และวงเงินหรืออัตราที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของบุคลากรแต่ละประเภท โดยประกาศฉบับนี้เป็นการกำหนดจำนวนการมาสายและแนวทางการนับวันลาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา มิให้ตีความเป็นการตัดสิทธิหรือให้สิทธิโดยอัตโนมัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕. การตรวจสอบเวลาปฏิบัติราชการ

ให้ตรวจสอบเวลาเข้าและออกปฏิบัติราชการจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกกำหนด หากผู้ใดลงเวลาแล้วไม่อยู่ปฏิบัติราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือออกจากสถานที่ราชการโดยมิได้รับอนุญาต ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. การลาและการยื่นใบลา

การลาทุกประเภทให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี สำหรับการลาที่สามารถทราบล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามลำดับชั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉิน สำหรับการลาป่วยหรือกรณีฉุกเฉินให้แจ้งผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และจัดส่งใบลาหรือหลักฐานประกอบตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

๗. การไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ

กรณีไม่ปรากฏหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ผู้ปฏิบัติราชการชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว หากไม่สามารถชี้แจงหรือไม่มีหลักฐานยืนยันการมาปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการขาดราชการหรือการขาดงาน แล้วแต่กรณี

๘. ผลของการ...

๘. ผลของการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ผู้ที่มาปฏิบัติราชการสายเกินจำนวนครั้ง หรือมีวันลาที่นำมานับเกินจำนวนที่กำหนดในแต่ละรอบการพิจารณา อาจไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทน แล้วแต่ประเภทบุคลากร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับในขณะพิจารณา ส่วนกรณีขาดราชการ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ หรือกระทำการอื่นที่อาจเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นกรณีไป

๙. กรณีมีหลักเกณฑ์ใหม่ใช้บังคับ

หากในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับและแตกต่างจากประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือหนังสือสั่งการที่มีผลใช้บังคับล่าสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภินันท์ พัฒนาการพนิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก