



คำสั่งกรมการปกครอง
ที่ ๒๑๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง

ตามที่ กรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนด ตำแหน่ง และมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรมการปกครองข้างต้น ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักกิจการ ความมั่นคงภายใน สำนักการสอบสวนและนิติการ และสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง)
๒. ให้เปลี่ยนชื่อกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นกองตรวจราชการ และให้มี อำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

นอกจากนี้ ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนัก กองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ การปฏิบัติงานสารบรรณของกรม การอำนวยความสะดวกและประสานราชการ งานเลขานุการของกรม สนับสนุนงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานกิจการพิเศษต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรม งานจิตอาสาพระราชทานและโครงการพระราชดำรินในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม งานติดตามและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานภายในประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๓ ศูนย์ ๔ ส่วน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกรม การบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การดูแลรักษาอาคารสถานที่ พัสตครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการกรม การผลิตเอกสารกลางของกรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ การดำเนินงานและผลงานของกรม การศึกษาและวิเคราะห์ข่าวที่มีผลกระทบต่อกรม การจัดทำแผนและสื่อประชาสัมพันธ์ การเสนอแนะแนวทางการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวกและวางแผนประชาสัมพันธ์

๒.๒ ฝ่ายผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๒.๓ ฝ่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์และกิจกรรมโครงการพิเศษ

๓. ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการของกรม งานประสานนโยบายของกรมการปกครอง งานเลขานุการของผู้บริหาร การจัดทำบัตรแสดงตัวข้าราชการและลูกจ้าง งานรัฐพิธีและงานกิจการพิเศษต่าง ๆ งานประชุม งานจัดทำข้อมูล การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรม การประสานการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

๓.๒ ฝ่ายประสานราชการ

๓.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน

๓.๔ ฝ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๕ ฝ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง

๔. ส่วนจิตอาสาพระราชทานและโครงการพระราชดำริน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ประสานราชการโครงการจิตอาสาพระราชทานของกรมการปกครอง การอำนวยความสะดวกและประสานงานการขับเคลื่อนภารกิจด้านจิตอาสาและโครงการพระราชดำรินของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง การจัดทำแผนงาน โครงการจิตอาสาของกรมการปกครอง การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการจิตอาสา การประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานและโครงการพระราชดำริน การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการพระราชดำรินและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาระบบงานจิตอาสา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๔.๑ กลุ่มงานจิตอาสา

๔.๒ กลุ่มงานโครงการพระราชดำริ

๕. ส่วนติดตามและตรวจราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนงาน งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณและการเงิน งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานดูแลยานพาหนะและอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองตรวจราชการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการกองตรวจราชการ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจราชการกรมในการสืบสวน /ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดให้มีการรายงานผลการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจราชการและข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกรม จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี ออกแบบและวางระบบการตรวจราชการ จัดทำรายงานการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมและของกรมการปกครอง ประสานการตรวจราชการกับกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และภารกิจ ของกรมการปกครอง พัฒนาระบบการตรวจราชการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน ได้แก่

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๒ กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจสอบและสืบสวนข้อเท็จจริง

๕.๓ กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

๖. ศูนย์ดำรงธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และรับแจ้งเบาะแส การกระทำความผิดกฎหมาย รวมทั้งการร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับหนี้นอกระบบที่ไม่อยู่ในบังคับของกฎหมาย ว่าด้วยการทวงถามหนี้ที่ประชาชนมาร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม ประสานงานและแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กองในสังกัดกรมการปกครอง เรื่องร้องกล่าวโทษข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัด กรมการปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแสดงความคิดเห็นที่ได้รับแจ้งผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี (<https://opm.๑๑๑๑.go.th>) เรื่องทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทานความ ช่วยเหลือและขอพระราชทานความเป็นธรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักกิจการความมั่นคงภายใน

สำนักกิจการความมั่นคงภายใน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายในประเทศ การแก้ไข ปัญหาสถานะและสิทธิบุคคลของชนกลุ่มน้อยตามนโยบายของรัฐบาล การจัดระเบียบชุมชนบนพื้นที่สูงที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง การประสานยุทธศาสตร์ จังหวัดชายแดนใต้ การแก้ไขปัญหาด้านสังคมจิตวิทยาและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีในพื้นที่ตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ความมั่นคงของรัฐบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพและหลบหนีเข้าเมือง งานกิจการคนต่างด้าว งานด้านการข่าว การดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง การอำนวยความสะดวกและประสานงานแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุม การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการรักษาความมั่นคง การพัฒนา กลุ่มมวลชนอาสาสมัครและพนักงานฝ่ายปกครองในการรักษาความมั่นคง การบริหารองค์การศาสนาอิสลาม และส่งเสริมกิจการฮัจญ์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานภายในประกอบด้วย ๑ กลุ่มงาน ๕ ส่วน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุมและการอำนวยความสะดวก งานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การดูแลรักษาอาคารสถานที่ พัสตุดุริฎฎ์และยานพาหนะ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒ ฝ่ายนโยบาย แผนงานและการประชาสัมพันธ์

๑.๓ ฝ่ายงบประมาณ การเงินและพัสดุ

๒. ส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานรักษาความ มั่นคงภายในพื้นที่ชายแดน การบริหารงานและประสานงานแก้ไขปัญหามลพิษชายแดน ข้อตกลงผ่านแดน การสัญจรข้ามแดนระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านในระดับพื้นที่ งานป้องกันและสกัดกั้นผู้หลบหนีเข้าเมือง การอำนวยความสะดวกและประสานงานกิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีภัย จากการสู้รบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ได้แก่

๒.๑ กลุ่มงานกิจการชายแดน

๒.๒ กลุ่มงานกิจการผู้อพยพ

๓. ส่วนประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานและสนับสนุนนโยบาย ของรัฐบาล การเสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการ แผนงาน แนวทางและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิบุคคลและยุทธศาสตร์แก้ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองทั้งระบบ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ความมั่นคงจังหวัดชายแดนใต้ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง การควบคุมดูแลการโยกย้ายถิ่นฐานของชาวเขาและชนกลุ่มน้อย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๓.๑ กลุ่มงานชนกลุ่มน้อย

๓.๒ กลุ่มงานคนเข้าเมือง

๓.๓ กลุ่มงานประสานงานปกครองจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔. ส่วนกิจการมวลชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ พัฒนา ศึกษา วิจัย และติดตามประเมินผลงานมวลชน การจัดการการประชุมเรียกร้อง และแก้ปัญหาความขัดแย้งในสังคม การเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ การบริหารจัดการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ การพัฒนาความสามารถผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน และกลุ่มพลังมวลชน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๔.๑ กลุ่มงานบริหารมวลชน
- ๔.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์มวลชน
- ๔.๓ กลุ่มงานสันติวิธีและสมานฉันท์
- ๔.๔ กลุ่มงานพัฒนาประสิทธิภาพมวลชน

๕. ส่วนการข่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการด้านการข่าว ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงภายในประเทศและความสงบเรียบร้อยของสังคม การวิจัย และพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านการข่าว ระบบการวิเคราะห์ ประเมินผลและจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมและสนับสนุนงานปฏิบัติการด้านการข่าวในพื้นที่ ประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๕.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบและวิทยาการการข่าว
- ๕.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์สถานการณ์
- ๕.๓ กลุ่มงานปฏิบัติการการข่าว

๖. ส่วนส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจย์ การสรรหา และคัดเลือกจุฬาราชมนตรีและคณะกรรมการอิสลามทุกระดับ การกำกับกับ ควบคุมดูแลการจัดทะเบียน มีสยิด การประสานงานและสร้างความร่วมมือด้านการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและการส่งเสริมกิจการฮัจย์ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ การกำหนดมาตรฐานและกำกับ ควบคุมดูแล ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์ แห่งประเทศไทย การแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางศาสนาอิสลามในระดับพื้นที่ การพัฒนาบุคลากรและระบบงานบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและการส่งเสริมกิจการฮัจย์และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๖.๑ กลุ่มงานส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลาม
- ๖.๒ กลุ่มงานส่งเสริมกิจการฮัจย์
- ๖.๓ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกพิธีฮัจย์

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

สำนักงานสอบสวนและนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรม และสัญญา งานความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและคดีอาญาทั่วไป อำนาจการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรม การป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง งานของพนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สถานบริการ อาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืน ดอกไม้เพลิง และวัตถุระเบิด การพนัน การควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า โรงรับจำนำ สมาคม มูลนิธิ และการควบคุมการเรียไร การอำนวยความสะดวกให้เป็นธรรมให้แก่ประชาชนในหน้าที่ของนายอำเภอ รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัยและตีความกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ดำเนินการฝึกยุทธวิธีการสืบสวนปราบปราม การสืบสวนสอบสวนและการคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมด้านการสืบสวนสอบสวนของกรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ และการทำประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing) อำนาจการและประสานงานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิสตรีและเด็กที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง อำนาจการและประสานงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรของชาติ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ๙ ส่วน ๒ ศูนย์

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ ของสำนัก งานการบริหารงานบุคคลของสำนัก การจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ งานการเงิน และบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสถิติข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของสำนัก การรวบรวมและสรุปวิเคราะห์บทความและข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชา งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒ ฝ่ายพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

๑.๓ ฝ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชี

๒. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บท กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก การสอบสวนและนิติการ รวมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินผล บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานสอบสวนและนิติการ ระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน (i-Service) ระบบตรวจสอบ ระบบตรวจติดตาม ระบบรายงาน ระบบสถิติ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจ และระบบอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลตัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนเพื่อสร้างฐานข้อมูล อาวุธปืนทั้งทางกายภาพและอัตลักษณ์ของอาวุธปืน การพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ การพัฒนานุเคราะห์และจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานสอบสวนและนิติการ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ปัญหาให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชน ที่ทำการปกครองจังหวัด /อำเภอ ทั่วประเทศ รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมศุลกากรผ่านระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศ

การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก การสอบสวนและนิติการ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนการสอบสวนคดีอาญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน คดีอาญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในหน้าที่ของพนักงานฝ่าย ปกครอง การประสานงานและดำเนินการปราบปรามอาชญากรรม การบังคับใช้กฎหมายจับกุมปราบปราม ผู้กระทำความผิด การประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมในบทบาทและหน้าที่ ของพนักงานฝ่ายปกครอง งานป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคคสูญหายในอำนาจ หน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ทัวราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๙ จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สทบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ทัวราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ทัวราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อ่างางเจริญ อุบลราชธานี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ทัวราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี เลย บึงกาฬ และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๕ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ทัวราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ น่าน พะเยา ลำปาง ลำพูน เชียงราย เชียงใหม่ แพร่ แม่ฮ่องสอน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ทัวราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๙ จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี เพชรบูรณ์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ทัวราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี เพชรบุรี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบตราหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๗ จังหวัด ได้แก่ กระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ๙ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ควบคุม ตรวจสอบตราหรือแนะนำเพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปตามกฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๗ จังหวัด ได้แก่ ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ กลุ่มงานกฎหมายกระบวนการยุติธรรมทางอาญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบและกลั่นกรองเสนอความเห็นทางกฎหมายที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมการปกครองมอบหมายให้พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ร่างกฎกระทรวง หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย การตอบข้อหารือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา อำนาจการ สนับสนุน ครอบงำหรือและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับ - ส่ง สำนวนการสอบสวน และทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ กลุ่มงานชั้นสูตรพลิกศพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร อำนาจการและสนับสนุน การปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองในเขตจังหวัดและอำเภอ สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการสอบสวนคดีวิสามัญฆาตกรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ควบคุม และดูแลศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักการสอบสวนและนิติการ ปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และอำนาจการ สนับสนุน การปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหายในอำนาจหน้าที่ของพนักงาน ฝ่ายปกครองในเขตจังหวัดและอำเภอ สนับสนุนและประสานความร่วมมือในการสอบสวนคดีวิสามัญฆาตกรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม มีหน้าที่ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินงาน ในกระบวนการยุติธรรมในบทบาทและหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง รวมทั้ง งานคุมประพฤติ งานราชทัณฑ์ การพักโทษ การอภัยโทษ การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในจังหวัดชายแดนใต้ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองพยานในคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การคุ้มครองพยานในคดีอาญา ค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา มาตราการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำ การกำกับดูแลและรับรายงานตัวในชั้นปล่อยตัวชั่วคราวของศาล ยุติธรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบการสอบสวนคดีอาญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทตามที่กำหนด ไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่พนักงาน ฝ่ายปกครอง กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน ระยะเวลาการสอบสวนคดีอาญาและที่เกี่ยวข้องกับ

กระบวนการยุติธรรมทางอาญา การจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญาและเชื่อมโยงระบบงานในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การขับเคลื่อนกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านการสอบสวนคดีอาญา การเผยแพร่ความรู้และการฝึกอบรม การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การจัดเก็บข้อมูลสถิติ การประชาสัมพันธ์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการและประสานการดูแลประชาชนให้ได้รับสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคทางกฎหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในหน้าที่ของนายอำเภอ การขึ้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครองทั้งในเขตกรุงเทพฯ และสนับสนุนการขึ้นสูตรพลิกศพของจังหวัด อำเภอและกิ่งอำเภอ ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญ บริหารงบประมาณ แผนงาน/โครงการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ พัฒนาระบบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ พัฒนาระบบ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติงานด้านการทวงถามหนี้ ศึกษา วิเคราะห์และปรับปรุงกฎหมาย การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๔.๑ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการและประสานการดูแลประชาชนให้ได้รับสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคทางกฎหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในหน้าที่ของนายอำเภอ การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่งและอาญา การขึ้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครองทั้งในเขตกรุงเทพฯ และสนับสนุนการขึ้นสูตรพลิกศพของจังหวัด อำเภอและกิ่งอำเภอ ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญ บริหารงบประมาณของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ วางแผนกรอบยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและนโยบายของรัฐ กำหนดแผนงาน โครงการและพัฒนาระบบงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาองค์กรและบุคลากร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของนายอำเภอ และผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รายงานผลความคืบหน้า เจริญ และปรับปรุงผลงาน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม ให้บริการสถิติข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ สนับสนุน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รวมทั้งการไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทของอำเภอ การจัดทำแผนการบริหารโครงการแก้ไขปัญหานั้นในระบบในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย สนับสนุน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาทระดับหมู่บ้านตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การให้คำแนะนำ ตอบหรือชี้แจงข้อกฎหมาย พัฒนาระบบศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ส่งเสริมและสนับสนุนฝ่ายปกครองในการคุ้มครองสิทธิของประชาชนให้เข้าถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กลุ่มงานทวงถามหนี้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การให้ความเห็นชอบทางกฎหมาย การประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำร่างกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ การแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ การให้คำแนะนำในการตอบปัญหาข้อกฎหมายให้กับจังหวัด อำเภอ งานรับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ การพัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด งานพัฒนาบุคลากรและระบบการทวงถามหนี้ งานวิจัย พัฒนา ศึกษาปัญหาการทวงถามหนี้ รับเรื่องการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองและคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียน การประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ของคณะกรรมการกำกับและการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดหรือประจำกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับและการทวงถามหนี้ที่พิจารณา และติดตามผลการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ จนเสร็จสิ้นกระบวนการในทุกขั้นตอน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนกำกับและตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย การตรวจตรากำกับดูแล และตรวจสอบการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืนฯ กฎหมายว่าด้วยการพนัน กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาด และค่าของเช่า กฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และกฎหมายอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการบังคับใช้กฎหมายจับกุมปราบปรามผู้กระทำความผิด ร้องทุกข์หรือกล่าวโทษดำเนินคดีตามกฎหมายในเขตกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายปกครองในส่วนภูมิภาค และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

๕.๑ กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบการกระทำความผิด ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับดำเนินการกำกับและตรวจสอบการกระทำความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในเขตกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบงานในหน้าที่ของส่วนกำกับและตรวจสอบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๑ เขต ได้แก่ เขตพระนคร คลองสาน ภาษีเจริญ ทุंगครุ ธนบุรี ป้อมปราบศัตรูพ่าย ราชบุรีบูรณะ จอมทอง บางรัก บางคอแหลม บางขุนเทียน บางบอน ยานนาวา สาทร บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ คลังชัน บางพลัด ทวีวัฒนา บางแค และหนองแขม

๕.๒ กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบการกระทำความผิด ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับดำเนินการกำกับและตรวจสอบการกระทำความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในเขตกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบงานในหน้าที่ของส่วนกำกับและตรวจสอบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔ เขต ได้แก่ เขตพญาไท ดุสิต ราชเทวี ปทุมวัน สัมพันธวงศ์ วังทองหลาง ห้วยขวาง บางกะปิ มีนบุรี หนองจอก พระโขนง ปิงกุม ประเวศ และคลองเตย

๕.๓ กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบการกระทำความผิด ๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับดำเนินการกำกับ และตรวจสอบการกระทำความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในเขตกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบงานในหน้าที่ของส่วนกำกับและตรวจสอบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕ เขต ได้แก่ เขตสวนหลวง บางนา คันนายาว สายไหม คลองสามวา ลาดกระบัง วัฒนา ดินแดง บางซื่อ จตุจักร สะพานสูง หลักสี่ ดอนเมือง บางเขน และลาดพร้าว

๕.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรการและแนวทางการจัดระเบียบสังคม และการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม และศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานกำกับและตรวจสอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายปกครองในส่วนภูมิภาค

๖. ส่วนงานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรองระเบียบกฎหมาย รวมทั้งการพิจารณาร่างและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรม การให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม การให้การศึกษาอบรมด้านกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมสัญญาที่มีผลผูกพันทางกฎหมายของกรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๖.๑ กลุ่มกฎหมายและระเบียบ ๑

๖.๒ กลุ่มกฎหมายและระเบียบ ๒

๗. ส่วนคดีและละเมิด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการดำเนินคดีทางแพ่งและคดีอาญาของกรมและหน่วยงานนิติบุคคลสังกัดกรมที่ถูกดำเนินคดี การร่วมดำเนินการทางคดีในกรณีที่บุคลากรของกรมถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการทางคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับกรม การดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

๗.๑ กลุ่มคดี ๑

๗.๒ กลุ่มคดี ๒

๗.๓ กลุ่มละเมิด ๑

๗.๔ กลุ่มละเมิด ๒

๘. ส่วนการอนุญาตอาวุธปืน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน ได้แก่ งานอนุญาตค้าและสิ่งนำเข้าอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน งานออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนชั่วคราว งานเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตและแปรสภาพร้านค้าอาวุธปืน งานทักบัญชี ดัดยอตอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด งานรับรองใบอนุญาตค้าและสิ่งนำเข้าอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน ณ ด้านศุลกากร ประกอบกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน การพิจารณา กลั่นกรอง ศึกษา วิเคราะห์การปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกฎหมาย การให้คำปรึกษาและการให้ความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืนฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การพิจารณาอุทธรณ์ รวมทั้งงานจัดเก็บอัตลักษณ์หัวกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

๘.๑ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย

๘.๒ กลุ่มงานอาวุธปืนและวัตถุระเบิด ๑

๘.๓ กลุ่มงานอาวุธปืนและวัตถุระเบิด ๒

๘.๔ กลุ่มงานจัดเก็บอัตลักษณ์ปืนและเครื่องกระสุนปืน

๙. ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียไร การดำเนินการจดทะเบียนเกี่ยวกับสมาคมและมูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กลั่นกรอง ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบ การให้คำปรึกษา วินิจฉัย ตีความ ข้อกฎหมาย การอุทธรณ์ ร้องเรียน และตอบข้อหารือเกี่ยวกับมูลนิธิ สมาคม และการเรียไร การพิจารณา ก ร้างและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมสัญญาที่มีผลทางกฎหมาย และการควบคุม การดำเนินกิจการของมูลนิธิและสมาคม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนทะเบียนมูลนิธิและสมาคม และงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

- ๙.๑ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย
- ๙.๒ กลุ่มงานสมาคม มูลนิธิ และเรียไร ๑
- ๙.๓ กลุ่มงานสมาคม มูลนิธิ และเรียไร ๒
- ๙.๔ กลุ่มงานสมาคม มูลนิธิ และเรียไร ๓

๑๐. ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการการรับคำร้อง คำขอ การรับแจ้งทุกกรณี หรือรายงานการตรวจสอบหลักฐานและการสอบสวนบุคคลเกี่ยวกับการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร การเสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการการปฏิบัติงาน การพัฒนา ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ให้คำปรึกษา และความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยโรงแรม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายสถานบริการ การจัดระเบียบสังคม การจัดเก็บข้อมูลการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ การจัดทำประวัติการกระทำผิดของสถานบริการ รวมทั้งข้อมูลสถิติการส่งลงโทษทางปกครองแก่สถานบริการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานบริการและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจรับผิดชอบเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดคนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ การอำนวยความสะดวก การออกคำสั่ง และรายงานการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับสถานบริการ และการจัดระเบียบสังคม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน คือ

- ๑๐.๑ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย ๑
- ๑๐.๒ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย ๒
- ๑๐.๓ กลุ่มงานโรงแรม ๑
- ๑๐.๔ กลุ่มงานโรงแรม ๒
- ๑๐.๕ กลุ่มงานสถานบริการ

๑๑. ส่วนการอนุญาตการพนันและค้าของเก่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า กฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

- ๑๑.๑ กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบกฎหมาย
- ๑๑.๒ กลุ่มงานการพนัน
- ๑๑.๓ กลุ่มงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- ๑๑.๔ กลุ่มงานโรงรับจำนำ

๑๒. ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับคำร้อง คำขอ หรือรายงานการตรวจสอบหลักฐาน และการสอบสวนบุคคลเกี่ยวกับการขออนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด และดอกไม้เพลิง การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร โรงรับจำนำ โรงแรม สถานบริการ สมาคม และมูลนิธิในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการประชาชนของกรม ประสานงานดำเนินการตามกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางกฎหมายให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

- ๑๒.๑ กลุ่มงานให้คำปรึกษาและบริการข้อมูล
- ๑๒.๒ กลุ่มงานบริการประชาชน ๑
- ๑๒.๓ กลุ่มงานบริการประชาชน ๒
- ๑๒.๔ กลุ่มงานบริการประชาชน ๓

๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบูรณาการภารกิจด้านการบังคับใช้กฎหมายตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ที่มอบหมายให้กรมการปกครองรับผิดชอบดำเนินการ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ การแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing) การป้องกันและปราบปรามหนี้อกระบบ การป้องกันและปราบปรามผู้มีอิทธิพล การจัดระเบียบสังคม ควบคุมสถานบริการ สถานประกอบการที่คล้ายสถานบริการ ป่อนการพนัน การป้องกันและปราบปราม การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ต การป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ อำนวยความสะดวกและติดตามผลการปฏิบัติตามแผนหรือมาตรการป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติด สนับสนุนการคุ้มครองพยานในคดีอาญา คุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน สิทธิมนุษยชน สิทธิสตรีและเด็กที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบาย สำคัญด้านการป้องกันและปราบปราม และการบังคับใช้ กฎหมายอื่น ๆ ตามที่รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย มอบหมาย เป็นหน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านการสืบสวนปราบปรามและการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ ของพนักงานฝ่ายปกครองตามภารกิจที่รัฐบาล กระทรวงมหาดไทยมอบหมาย และทำหน้าที่ชุดเคลื่อนที่เร็ว ประจำศูนย์ดำรงธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย กรณีประชาชนร้องเรียนแจ้งเบาะแส ผ่านศูนย์ดำรงธรรม หรือตามที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบังคับใช้กฎหมายแก่ ชุดปฏิบัติการจังหวัดและชุดปฏิบัติการอำเภอที่วราขอาณาจักร เป็นหน่วยเตรียมความพร้อมทักษะพิเศษเฉพาะ ด้านการบังคับใช้กฎหมายให้แก่พนักงานฝ่ายปกครองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีศักยภาพในการสืบสวน ตรวจค้น จับกุมปราบปรามในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง และการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของ พนักงานฝ่ายปกครองที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมรูปแบบใหม่ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและเป็นองค์กร อาชญากรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานฝ่ายปกครองในการบูรณาการและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

๑๓.๑ กลุ่มงานบูรณาการภารกิจพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานนโยบาย งานประชุม และการให้ความเห็นทางกฎหมายมีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการ บังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครอง

๑๓.๒ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน และสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายที่วราขอาณาจักร และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๓ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวน ควบคุม ตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายที่วราขอาณาจักร และรับผิดชอบคดี ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดและพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และให้มี อำนาจในการกำกับดูแล บังคับบัญชา กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๑ - ๔ ดังนี้

๑๓.๓.๑ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุมตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายที่วราขอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง รวมทั้งพื้นที่กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ (บก.น. ๑) ตามโครงสร้าง ของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓.๒ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุมตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว รวมทั้งพื้นที่กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒ (บก.น. ๒) ตามโครงสร้างของกองบัญชาการ ตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓.๓ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุม ตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั่วราชอาณาจักร และ รับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้น ในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี รวมทั้งพื้นที่กองบังคับการตำรวจนครบาล ๓ (บก.น. ๓) ตามโครงสร้างของ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓.๔ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุม ตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี เลย บึงกาฬ รวมทั้งพื้นที่กองบังคับการตำรวจ นครบาล ๔ (บก.น. ๔) ตามโครงสร้างของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓.๕ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุมตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ น่าน พะเยา ลำปาง ลำพูน เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน รวมทั้งพื้นที่กองบังคับการตำรวจนครบาล ๕ (บก.น. ๕) ตามโครงสร้างของกองบัญชาการตำรวจ นครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓.๖ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุม ตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๙ จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย อุดรดิตถ์ อุทัยธานี เพชรบูรณ์ รวมทั้งพื้นที่ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖ (บก.น. ๖) ตามโครงสร้าง ของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓.๗ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุมตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี เพชรบุรี รวมทั้งพื้นที่กองบังคับการตำรวจนครบาล ๗ (บก.น. ๗) ตามโครงสร้างของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓.๘ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุม ตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๗ จังหวัด ได้แก่ กระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี รวมทั้งพื้นที่กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ (บก.น. ๘) ตามโครงสร้างของกองบัญชาการตำรวจ นครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓.๙ กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษสืบสวนสอบสวน ๙ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ควบคุมตรวจตรา แนะนำ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั่วราชอาณาจักร และรับผิดชอบคดีที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ๗ จังหวัด ได้แก่ ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล รวมทั้งพื้นที่กองบังคับการตำรวจนครบาล ๙ (บก.น. ๙) ตามโครงสร้างของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๔ กลุ่มงานฝึกยุทธวิธีสืบสวน สอบสวน และปราบปราม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๔.๑ ฝึกอบรมและสนับสนุนการฝึกยุทธวิธีสืบสวนปราบปรามทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และให้มีอำนาจในการกำกับดูแล บังคับบัญชา กลุ่มงานฝึกยุทธวิธี สืบสวน สอบสวน และปราบปราม ๑ - ๙

๑๓.๔.๒ บริหารงานศูนย์ฝึกอบรมทางยุทธวิธีสืบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง จังหวัดลพบุรี

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบและเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน รวมทั้งการจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครองและการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ของแผ่นดินตามกฎหมาย บริหารและพัฒนาการปกครองท้องถิ่นและการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และคณะกรรมการหมู่บ้าน การพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนอำนวยความสะดวก สนับสนุนและดำเนินการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๔ ส่วน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของสำนัก งานบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก งานการประชุม การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสถิติข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของสำนัก งานอำนวยความสะดวกและเลขานุการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบโครงสร้างและการบริหารงานการปกครองท้องถิ่น การติดตามประเมินผลการปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนงาน การบริหารการปกครองท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลง เขตพื้นที่ การจัดทำแนวเขตการปกครองจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบลและหมู่บ้าน จัดทำและแก้ไขประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการกำหนดเขตตำบลในท้องถิ่น อำเภอ... จังหวัด... จัดทำและปรับปรุงแผนที่แสดงเขตการปกครองหมู่บ้าน ตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอ และจังหวัด แก้ไขปัญหาพิพาทแนวเขตการปกครอง การตอบข้อหารือกฎหมาย การพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศแนวเขตการปกครองท้องถิ่น (GIS) เพื่อการบริหารและบริการข้อมูลแนวเขตการปกครองท้องถิ่น และการพัฒนาระบบการจัดทำแนวเขตการปกครอง จัดทำทะเบียนเกาะ จัดทำแผนงาน/โครงการก่อสร้างสถานที่ราชการ การจัดทำข้อมูล สถิติ การเผยแพร่ข้อมูลระบบการปกครองท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่กรมการปกครองครอบครอง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สาธารณประโยชน์สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ที่ราชพัสดุ และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การประสาน การดำเนินการกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ดินของรัฐ ซึ่งได้รับมอบหมายหรืออยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตลอดจนการประสานงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าไม้ ระบบนิเวศสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการลุ่มน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

- ๒.๑ กลุ่มงานแผนและการพัฒนาระบบการปกครองท้องถิ่น
- ๒.๒ กลุ่มงานแนวเขตการปกครอง
- ๒.๓ กลุ่มงานที่สาธารณะ

๓. ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อหาหรือเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ การคัดเลือกกำนัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงค่าตอบแทนตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์เกี่ยวกับวินัย ตลอดจนการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฯ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๓.๑ กลุ่มงานระเบียบการ

๓.๒ กลุ่มงานวินัย

๓.๓ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาางานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๔. ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน พัฒนาความรู้ในการบริหารงานท้องที่และการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน และชุมชน และการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานท้องที่ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๔.๑ กลุ่มงานพัฒนาการบริหารงานท้องที่

๔.๒ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกโครงการและนโยบายพิเศษ

๕. ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและอำนวยความสะดวก สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียง เพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การอำนวยความสะดวก และเป็นศูนย์กลางการสนับสนุนช่วยเหลือการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาและการเลือกตั้งอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการการเลือกตั้ง การติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมืองในห้วงการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประสานงานการเลือกตั้งอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาและจัดระบบข้อมูล ตรวจสอบกลั่นกรองงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การประสานงานภาคีการพัฒนาประชาธิปไตยและวิทยาการ แกนนำประชาธิปไตย ตลอดจนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการเมืองตามรัฐธรรมนูญในความรับผิดชอบของกระทรวง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๕.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนการเลือกตั้ง

๕.๒ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและประสานการเลือกตั้ง

กองตรวจราชการ

กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ให้คำแนะนำชี้แจง ให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานและบุคลากรสังกัดกรมการปกครองในส่วนภูมิภาค ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการตามนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ระเบียบกฎหมายและข้อสั่งการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรสังกัดกรมการปกครองในส่วนภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานผลการตรวจราชการประจำเดือนและประจำปีของผู้ตรวจราชการกรม รวมทั้งเสนอแนวทาง มาตรการ และเป้าหมายในการปฏิบัติราชการจากการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมการปกครอง เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานผลการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบและวินิจฉัยสั่งการภายในระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บัญชีการกำหนดชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน
แบบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๐๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่						
		ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน (ภาษาอังกฤษ)	ด้วย ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสาขาอื่น	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง
๓	๕๖	สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Division)	ผู้อำนวยการ ส่วนประชาสัมพันธ์	Director of Public Relations Division	ผอ.ปชส.	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
๒	๖๓	สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก (General Service Division)	ผู้อำนวยการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	Director of General Service Division	ผอ.สชอ.	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
๓	๗๔	สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนติดตามและตรวจราชการ (Monitor and inspection Division)	ผู้อำนวยการ ส่วนติดตามและตรวจราชการ	Director of Monitor and Inspection Division	ผอ.สตร.	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
๔	๕๗๑	สำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์ดำรงธรรม (Damrongdharma Center)	ผู้อำนวยการ ศูนย์ดำรงธรรม	Director of Damrongdharma Center	ผอ.ศธร.	เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
๕	๗๖๕	สำนักกิจการความมั่นคงภายใน ส่วนส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลาม และกิจการฮัจญ์ (Islamic Organization and Hajj Affairs Promotion Division)	ผู้อำนวยการ ส่วนส่งเสริมองค์กรศาสนา อิสลามและกิจการฮัจญ์	Director of Islamic Organization and Hajj Affairs Promotion Division	ผอ.สอช.	เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
๖	๗๗๑๔	สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนจิตอาสาพระราชทาน และโครงการพระราชดำริ (Volunteer Affairs and Royal Development Projects Division)	ผู้อำนวยการ ส่วนจิตอาสาพระราชทานและ โครงการพระราชดำริ	Director of Volunteer Affairs and Royal Development Projects Division	ผอ.สจท.	เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ

1๗๖๗

๕๖๑๗.

๗๖๗๗

บัญชีการกำหนดชื่อหน่วยงานภายใน
 แนบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๐๐๗/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนัก	หน่วยงานภายใน		
		ส่วน/ศูนย์	ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ	ตัวย่อหน่วยงาน
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนประชาสัมพันธ์	Public Relations Division	ปชส.
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	General Service Division	สขอ.
๓	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนติดตามและตรวจราชการ	Monitor and Inspection Division	สตร.
๔	สำนักงานเลขานุการกรม	ศูนย์ดำรงธรรม	Damrongdhama Center	ศตธ.
๕	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนจิตอาสาพระราชทาน และโครงการพระราชดำริ	Volunteer Affairs and Royal Development Projects Division	สจพ.
๖	สำนักกิจการความมั่นคงภายใน	ส่วนส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลาม และกิจการฮัจย์	Islamic Organization and Hajj Affairs Promotion Division	สอช.

ไกรวิไล

ทชช.กม.

วิไลวิไล



คำสั่งกรมการปกครอง
ที่ ๒๑๐๘ /๒๕๖๗
เรื่อง ยุบเลิกหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

ตามที่ กรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยได้กำหนดให้กองส่งเสริมองค์ศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ จึงให้ยุบเลิกกองส่งเสริมองค์ศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ ในฐานะหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน และให้กำหนดเป็นหน่วยงานภายในระดับส่วน (ต่ำกว่ากอง ๑ ระดับ) สังกัดสำนักกิจการความมั่นคงภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เหตุผลความจำเป็นในการการยุบเลิกกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์
ให้เป็นหน่วยงานภายในระดับส่วนของสำนักกิจการความมั่นคงภายใน
(ส่วนส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์)
(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๑๐๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

กรมการปกครองได้รับการถ่ายโอนภารกิจส่งเสริมกิจการฮัจญ์ จากกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจญ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้กรมการปกครองมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ แต่การถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวกรมการศาสนาไม่ได้ตัดกรอบอัตรากำลังของกองส่งเสริมกิจการฮัจญ์มากำหนดเป็นกรอบอัตรากำลังของกรมการปกครอง

ต่อมากรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ และที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง โดยได้จัดตั้งกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ มีฐานะเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน ไม่สังกัดสำนัก/กอง และไม่ใช้ส่วนราชการที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งไม่มีกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและส่งเสริมกิจการฮัจญ์ ซึ่งปัจจุบันการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังกล่าวยังไม่มีกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน กรมการปกครองจึงได้มีคำสั่งให้ข้าราชการทั้งในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคมาช่วยราชการ ณ กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ ส่งผลให้หน่วยงานในส่วน ภูมิภาคขาดแคลนอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน นอกจากนี้ ยังทำให้การปฏิบัติงานของ หน่วยงานไม่มีประสิทธิภาพเนื่องจากบุคลากรมีการโยกย้ายอยู่บ่อยครั้ง ประกอบกับรัฐบาล คณะกรรมการ กำหนดนโยบายและเป้าหมายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มีนโยบายลดขนาดหน่วยงานและกำลังคนภาครัฐ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้มีข้อจำกัดในการขอ จัดตั้งกองส่งเสริมฯ ให้เป็นส่วนราชการระดับสำนัก/กอง

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาข้างต้นและเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และส่งเสริมกิจการฮัจญ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งงานภายในของสำนักกิจการความมั่นคงภายใน โดยกำหนดให้กองส่งเสริมฯ เป็นหน่วยงานภายใน ระดับส่วน (ต่ำกว่ากอง ๑ ระดับ) ของสำนักกิจการความมั่นคงภายใน โดยใช้ชื่อหน่วยงานว่าส่วนส่งเสริม องค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวมีโครงสร้างและอัตรากำลังที่ชัดเจนในการ ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีนโยบายให้ยกฐานะหน่วยงานดังกล่าวเป็นส่วนราชการ ระดับสำนัก/กองตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการปกครองจะเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป