



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) : HRM							
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ควรมีการทบทวน และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๒	การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน ย้าย และจัดคนลงสู่ตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นปัจจุบันตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อให้ตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง ลดลงและมีผู้ดำรงตำแหน่งตามสายงาน ที่ปฏิบัติ	- มีการสรรหาพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศรับสมัคร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ควรมีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากรตามแผนอัตรากำลังที่ว่างอย่างต่อเนื่อง
๓	การจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี	เพื่อเป็นแนวทางในการแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการจัดทำ เล่มแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบต.บางขันแตก ให้สอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจของ อบต.และตามตำแหน่งงาน	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ควรส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากร บุคคล เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) : HRM							
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๔	การจัดทำการบันทึกและปรับปรุง ข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรตามระบบ LHR ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- มีการดำเนินการบันทึกและ ปรับปรุง ข้อมูลทะเบียน ประวัติของบุคลากรตาม ระบบ LHR ให้ถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรตามระบบ LHR เป็นปัจจุบัน และ สะดวกในการใช้งาน
๕	การจัดทำและเผยแพร่แผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการจัดทำเล่ม แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path) - มีการเผยแพร่แผนงาน การสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรในองค์กร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๖	การจัดทำมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต	เพื่อเป็นการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริตให้กับบุคลากร	- ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม แผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรม และการ ป้องกัน การทุจริต	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง มีการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรม และ มีการป้องกันการ ทุจริต

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) : HRM							
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๗	การจัดทำมาตรการจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและ มีความเข้าใจจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณ พนักงานส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการจรรยาบรรณพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม มาตรการ จรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ พนักงานส่วนท้องถิ่น
๘	การจัดทำคู่มือการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อให้เป็นเกณฑ์ มาตรฐานของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดทำเล่มคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง - มีการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ควรให้มีการประชุมผู้บริหารกับ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นประจำทุกเดือน - ควรจัดประชุมพนักงาน เพื่อติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD							
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	เพื่อให้บุคลากร ที่เข้ารับการ บรรจุ แต่งตั้งใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการ เป็นข้าราชการ ที่ดี	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.บางขันแตก ไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่	๒๐,๐๐๐	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ข้าราชการหรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการ บรรจุ แต่งตั้งใหม่ จะมี ความรู้ความเข้าใจ ใน บทบาทหน้าที่ ของตนเอง
๒	กิจกรรมการด้านทุจริต คอรัปชั่น ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากร ทุกระดับ มี จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็น ข้าราชการที่ดี	- มีการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านทุจริต คอรัปชั่น นำโดยมีนายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช นายก อบต.บางขันแตก เป็นผู้มอบนโยบายแก่บุคลากรในองค์กร	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรในองค์กร มีคุณธรรมจริยธรรม และเจตคติการเป็น ข้าราชการที่ดี
๓	กิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี	เพื่อเป็นการพิจารณา บุคลากรในองค์กร ที่ปฏิบัติตน ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และยังเป็นการสร้าง แบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น	- มีการดำเนินการจัด กิจกรรมยกย่อง ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรในองค์กร มีแบบอย่างที่ดีทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม เป็น การสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติตนให้เป็น ผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD							
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ของ อบต.บางขันแตก ได้เข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตรครบทุกตำแหน่ง	๔๐,๐๐๐	๓๗,๔๒๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ข้าราชการหรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามอำนาจหน้าที่และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ของ อบต.บางขันแตก ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ข้าราชการหรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง
๖	โครงการฝึกอบรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge anagement : KM)	เพื่อให้บุคลากร ได้รับการ เผยแพร่ องค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจายอยู่ใน ตัวบุคคล หรือเอกสารมา รวบรวม เป็นการให้ทุกคน ในองค์กรสามารถ เข้าถึง ความรู้ และพัฒนาตนเองให้ เป็นผู้รู้ และปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	- มีการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการ องค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรในองค์กร ได้รับ การเผยแพร่องค์ความรู้ ที่มีอยู่ในองค์กรได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD							
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๗	โครงการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และ สร้างความสมัคร สนิท สามัคคี ในองค์กร	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.บางขันแตก ไม่ได้ดำเนินโครงการ อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรในองค์กร มีความ สามัคคีกัน และเป็นการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ดี
๘	กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิต ด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีคุณภาพชีวิตที่ดีในองค์กร และมีการปรับปรุงสวัสดิการ มีความปลอดภัย ในองค์กร เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการ ทำงาน	- มีการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม ให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรในองค์กร มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีใน องค์กร และมีการ ปรับปรุงสวัสดิการ
๙	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และกฎหมายสำหรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน	- มีการดำเนินการจัดโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	๑๐,๐๐๐	๘,๘๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน และกฎหมาย สำหรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD							
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๑๐	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การกระทำผิดจริยธรรม	เพื่อให้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากร	- มีการดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และป้องกัน การกระทำผิดจริยธรรม	๒๐,๐๐๐	๔,๐๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรในองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดี

