



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก
เรื่อง การจัดตั้งธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ได้ดำเนินการจัดตั้งธนาคารขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ 3Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้น้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ รณรงค์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกตามประเภทมูลฝอย โดยทิ้งมูลฝอยลงภาชนะรองรับที่จัดให้อย่างถูกประเภท หรือจัดเก็บโดยใช้ถุงสีแยกประเภทมูลฝอย ทั้งนี้ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่และมีความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ จึงได้จัดตั้งธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๔ ถนนสมุทรสงคราม - ปากท่อ ตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๖ ๕๗๕๘ โดยเปิดดำเนินการธนาคารขยะ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก



ระเบียบธนาคารขยะ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก
พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชน ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก”

พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกและคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่ คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการและใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เป็นประธานคณะกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ที่มาจากการคัดเลือกของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยสมาชิกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกมาแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้าง

ประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ
ท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๑) เจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกมีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนด
ทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก
ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่
เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางชั้นแตก

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและ
ต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหา
ที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ
โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธาน
กรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ผู้จัดการธนาคารขยะ |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ | รองผู้จัดการธนาคารขยะ |

(๓) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| ๑) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะทำงาน |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ) | คณะทำงาน |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่
แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะ จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการนำขยะมา
ขายให้กับธนาคารขยะ

(๔) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------|
| ๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๒) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะทำงาน |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำ

บัญชีรายรับ - รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและ
ตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

(๕) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| ๑) เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ) | คณะทำงาน |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๓) คนงาน (สำนักปลัด) | คณะทำงาน |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล

การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อ
ขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้
จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขาย
ไว้เป็นมาตรฐาน

(๖) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| ๑) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ) | คณะทำงาน |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ

ดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณ
ขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น
โรงเรียน วัด หน่วยงานด้านสาธารณสุข เป็นต้น

(๗) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------|
| ๑) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๒) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |

หน้าที่ ประธานสมาชิกธนาคารชยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สํารวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปลผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานกรรมการธนาคารชยะฯ และคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะฯ ทราบ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะฯ และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลบางขันแตก
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในตำบลบางขันแตกจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๔๔๔ ถนนสมุทรสงคราม - ปากท่อ ตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๖ ๕๗๕๘

ข้อ ๑๑ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารชยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับสวัสดิการ

สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ในกรณีการเสียชีวิตของบุคคลต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่เป็นสมาชิกธนาคารชยะ
- (๒) บิดา มารดาของสมาชิกธนาคารชยะ
- (๓) บุตรของสมาชิกธนาคารชยะ
- (๔) คู่สมรสของสมาชิกธนาคารชยะ หมายความว่ารวมถึงกรณีบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส ซึ่งได้ทำพิธีมงคลสมรสตามประเพณีหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

ข้อ ๑๓ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามข้อ ๑๒ แล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาคารชยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะเกิน ๑ เดือน ให้สิทธิในการรับเงินสวัสดิการยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่มีสิทธิในการรับเงินสวัสดิการยุติลงตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะมีสิทธิรับเงินสวัสดิการต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเช่นเดิมตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๔ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกทุกคนที่ได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๓๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิสวัสดิการแล้ว ในทุก ๆ เดือน ภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะฯ จนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินสวัสดิการ
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะกำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๑๘ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ

หมวดที่ ๖ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๙ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอข้อแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๐ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลบางขันแตก เป็นผู้รักษาการ
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการ ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ช่างราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก ซึ่งหากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิสวัสดิการ

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เมื่อนำขยะส่งธนาคารขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่สมาชิกมีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามข้อ ๑๒ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะเกิน ๑ เดือน ให้สิทธิในการรับเงินสวัสดิการยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่ค้างเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารฯ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกที่มีสิทธิในการรับเงินสวัสดิการยุติลงตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะมีสิทธิรับเงินสวัสดิการต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเช่นเดิมตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจากธนาคารขยะ โดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๓๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการ จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินสวัสดิการ
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก

สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะฯ จนครบจำนวน

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายขยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อขยะจากสมาชิก เดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำขยะของตนเองมาให้ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ทั้งนี้ ขอความร่วมมือสมาชิกให้คัดแยกขยะเพื่อความสะอาดและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ ราคาของขยะแต่ละประเภทที่รับซื้อ จะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่...

๔.๓ เจ้าหน้าที่นำขยะขึ้นซึ่ง จดบันทึกราคาและคำนวณยอดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อประกาศรับซื้อในรอบนั้น ๆ จากนั้น บันทึกลงบัญชีสมุดคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเก็บขนขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อดำเนินการจำหน่ายขยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิสวัสดิการแล้ว ในทุก ๆ เดือน ภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มียอดเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกหรือบุคคลเสียชีวิต (รายละเอียดตามข้อ ๑๒ แห่งระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางชันแตก)ให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาท/ผู้รับเงินสวัสดิการของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้สมัครสมาชิกตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบางชันแตก พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ เวลายุ่งสมัครและที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในอนาคต

๖.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับตามความในวรรคก่อนให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครยอมรับว่าจะถูกจำกัดสิทธิหรือเสียสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้