



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง.....	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง.....	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๒๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๓๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของ ปริมาณงานตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ กำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคล ของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความ คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือพร้อมทั้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓)ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๔. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) สามารถตรวจสอบการ กำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๕. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ดำเนินการวางแผน และปรับเปลี่ยน การใช้อัตรากำลังบุคลากร ให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลสามปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบางขันแตก

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบางขันแตก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. กำหนดประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๖. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากปัญหาของสภาพพื้นที่ตำบลบางขันแตกและความต้องการของประชาชนที่นำมาบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) และแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เพื่อเป็นกรอบในงานพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ จึงนำความต้องการของประชาชนจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น มากำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ให้มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์ปัญหาในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) มากำหนดภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะดำเนินการพัฒนาให้ตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้ตรงความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

ปัญหาของพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ด้านการคมนาคมการเดินทางไม่ได้รับความสะดวกเนื่องจากถนนบางสายเป็นถนนลูกรังและมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ

๑.๒ ด้านสาธารณูปโภคไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนสายหลักยังไม่ครอบคลุมทั้งตำบล

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ราษฎรไม่มีอาชีพเสริม

๒.๒ ไม่มีระบบประกันสินค้าทางการเกษตร

๒.๓ ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการกลุ่ม

๒.๔ ราษฎรไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

๒.๕ เกษตรกรในพื้นที่ ยังขาดการสนับสนุนการให้ความรู้ด้านการเพิ่มและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ด้านครอบครัวและชุมชน

๓.๑.๑ คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม

๓.๑.๒ แหล่งเรียนรู้ยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่

๓.๒ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๒.๑ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ยังไม่เพียงพอ

๓.๒.๒ การติดตั้งอุปกรณ์ในการป้องกันภัย ยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่

๓.๓ ด้านการกีฬาและนันทนาการ

๓.๓.๑ ขาดผู้นำในด้านการกีฬา ทำให้การทำกิจกรรมขาดความต่อเนื่อง

๓.๓.๒ ชุมชนมีสถานที่ในการออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬายังไม่ทั่วถึง

๓.๔ ด้านยาเสพติด

๓.๔.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน

๓.๔.๒ การให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยังไม่ทั่วถึง

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๔.๑ แหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภค

๔.๑.๑ คลองและลำประโดงสาธารณะมีสภาพตื้นเขิน

๔.๑.๒ คลองและลำประโดงสาธารณะขาดการปรับปรุงดูแล

๔.๒ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๒.๑ น้ำในลำคลองเน่าเสียไม่สามารถใช้ได้

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๕.๑ ป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ

๕.๑.๑ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๕.๑.๒ ประชาชนขาดความรู้ในการดูแลและรักษาสุขภาพ

๖. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ ด้านการเมือง – การปกครอง

๖.๑.๑ ประชาชนขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง

๖.๑.๒ ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๖.๒ ด้านการเมือง – การบริหาร

๖.๒.๑ ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการ

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี

๗.๑ ด้านการศึกษา

๗.๑.๑ การส่งเสริมและการสนับสนุนการศึกษาไม่เพียงพอ

๗.๑.๒ ขาดโอกาสในการศึกษาต่อ

๗.๑.๓ ประชาชนส่วนใหญ่มักส่งบุตรหลานไปเรียนในชุมชนเมือง เพราะคิดว่าโรงเรียนในพื้นที่ขาดศักยภาพ

๗.๒ ด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๗.๒.๑ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และฟื้นฟูวัฒนธรรมท้องถิ่น

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ ด้านแหล่งน้ำธรรมชาติ

๘.๑.๑ ขาดงบประมาณในการพัฒนาแหล่งน้ำ

๘.๑.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่สาธารณะ

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ถนน ประปา สะพาน เป็นต้น
๒. ด้านการดูแลเรื่องสุขภาพ และการป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาด
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา
๔. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีความอยู่ดี กินดี มีสุขและได้รับความดูแลจากอบต.อย่างทั่วถึง
๖. ด้านกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ ให้กับประชาชน และได้รับความดูแลจากอบต.อย่างทั่วถึง
๗. ด้านอนุรักษ์และป้องกันสิ่งแวดล้อม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา การพัฒนาอาชีพ กระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงปรัชญาการดำเนินชีวิตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาสามปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน ทางน้ำ และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) การจัดการศึกษา

**๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ให้มีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างอปท. อื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในงานพัฒนาท้องถิ่น โดยปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลด อัตรากำลังบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อสนองความต้องการของประชาชนตามลำดับความเดือดร้อน โดยอาศัยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และลดลง ของแต่ละส่วนราชการเป็นข้อมูลในกำหนดอัตราบุคลากร

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพต่างๆ
๓. ด้านส่งเสริมการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล บางชั้นแตก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. ส่วนสำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. ส่วนโยธา
๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา พนักงานจ้าง ตามภารกิจประเภทสำหรับผู้มีคุณวุฒิและมีทักษะ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งที่เกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกมีภารกิจและปริมาณงานที่ไม่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ต่างๆ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ เพราะบางส่วนราชการมีปริมาณเพิ่มบ้าง และ ลด ตามภาวะเศรษฐกิจและ นโยบายแผนพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหาร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สนองต่อนโยบายพัฒนาท้องถิ่น และ เหมาะสมกับปริมาณงานที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละส่วนราชการ และ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่ให้เกิน ร้อยละ สี่สิบ ดังนั้น จึงขอปรับปรุงและเกลี่ยตำแหน่งใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทสำหรับผู้มีคุณวุฒิและผู้มีทักษะ จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการดังนี้

๑. **โครงสร้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ แยกเป็นส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	๑. สำนักงานปลัด อบต.	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานตรวจสอบภายใน	- งานตรวจสอบภายใน	
- งานรัฐพิธี	- งานรัฐพิธี	
- งานประชุมสภาอบต.	- งานประชุมสภาอบต.	
- งานการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	- งานการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	
- งานนันทนาการและกีฬา	- งานนันทนาการและกีฬา	
- งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด	- งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมายและนิติกรรม	- งานกฎหมายและนิติกรรม	
- งานการดำเนินการทางคดีและศาล ปกครอง	- งานการดำเนินการทางคดีและศาล ปกครอง	
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานระเบียบการคลัง	- งานระเบียบการคลัง	
- งานข้อบัญญัติอบต.	- งานข้อบัญญัติอบต.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานอำนวยการการการสาธารณภัย	- งานอำนวยการการการสาธารณภัย	
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู	- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู	
- งานกู้ภัย	- งานกู้ภัย	
๑.๕ งานสวัสดิการและสังคม	๑.๕ งานสวัสดิการและสังคม	
- งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน	- งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน	
- งานจปฐ.	- งานจปฐ.	
- งานพัฒนาสังคม	- งานพัฒนาสังคม	
- งานแก้ไขความยากจน	- งานแก้ไขความยากจน	
- งานส่งเสริมอาชีพ	- งานส่งเสริมอาชีพ	
- งานกิจการสตรีกลุ่มแม่บ้าน	- งานกิจการสตรีกลุ่มแม่บ้าน	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานการเงิน	๒.๑ งานการเงิน	
- งานการเงิน	- งานการเงิน	
- งานรับ - เบิกจ่าย เงิน	- งานรับ - เบิกจ่าย เงิน	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
๒.๒ งานบัญชี	๒.๒ งานบัญชี	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานทะเบียนการคุม เบิกจ่ายเงิน	- งานทะเบียนการคุม เบิกจ่ายเงิน	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานงบการเงินและงบทดลอง	
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ	
๓. ส่วนโยธา	๓. ส่วนโยธา	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และ เขื่อนทดน้ำ	- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และ เขื่อนทดน้ำ	
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานวิศวกรรม	- งานวิศวกรรม	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
- งานออกแบบ ผังเมืองและบริการ ข้อมูล	- งานออกแบบ ผังเมืองและบริการ ข้อมูล	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานประสานสาธารณูปโภค	- งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
- งานจัดตกแต่งสถานที่	- งานจัดตกแต่งสถานที่	
๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
- งานสุขาภิบาลทั่วไป	- งานสุขาภิบาลทั่วไป	
- งานสุขาภิบาลโรงเรียน	- งานสุขาภิบาลโรงเรียน	
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
- งานอนามัยชุมชน	- งานอนามัยชุมชน	
- งานสาธารณสุขมูลฐาน	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	
- งานสุขศึกษา	- งานสุขศึกษา	
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	
- งานป้องกันยาเสพติด	- งานป้องกันยาเสพติด	
๔.๓ งานรักษาความสะอาด	๔.๓ งานรักษาความสะอาด	
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่าย สิ่งปฏิกูล	- งานรักษาความสะอาดและขนถ่าย สิ่ง ปฏิกูล	
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	
๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมและเผยแพร่	- งานส่งเสริมและเผยแพร่	
- งานควบคุมมลพิษ	- งานควบคุมมลพิษ	
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	
- งานติดตามตรวจสอบ	- งานติดตามตรวจสอบ	
๔.๕ งานควบคุมโรค	๔.๕ งานควบคุมโรค	
- งานการเฝ้าระวัง	- งานการเฝ้าระวัง	
- งานระบาดวิทยา	- งานระบาดวิทยา	
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	
- งานโรคเอดส์	- งานโรคเอดส์	
๔.๖ งานบริการสาธารณสุข	๔.๖ งานบริการสาธารณสุข	
- งานรักษาและพยาบาล	- งานรักษาและพยาบาล	
- งานชันสูตรและสาธารณสุข	- งานชันสูตรและสาธารณสุข	
- งานทันตกรรม	- งานทันตกรรม	
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์	- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา	๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา	
- งานบริหารวิชาการ	- งานบริหารวิชาการ	
- งานนิเทศการศึกษา	- งานนิเทศการศึกษา	
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	
- งานลูกเสือและยุวกาชาด	- งานลูกเสือและยุวกาชาด	
๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และ เครือข่ายทางการศึกษา	- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา	
- งานกิจการศาสนา	- งานกิจการศาสนา	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	
- งานกิจการเด็กและเยาวชน	- งานกิจการเด็กและเยาวชน	
- งานกีฬาและันทนาการ	- งานกีฬาและันทนาการ	
๕.๓ งานกิจการโรงเรียน	๕.๓ งานกิจการโรงเรียน	
- งานจัดการศึกษา	- งานจัดการศึกษา	
- งานพลศึกษา	- งานพลศึกษา	
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจ วัดผลโรงเรียน	- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน	
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา	- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา	
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต. ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต. ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	
นักการภารโรง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๒ -๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓ -๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ -๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ - ๓หรือ ๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ - ๓ หรือ ๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑			เพิ่ม
รวม	๑๐	๙	๙	๙	+๑ - ๒	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ๓ -๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑ - ๓ หรือ ๔	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
นายช่างโยธา ๒ - ๔ หรือ ๕	-	๑	๑	๑	+ ๑			เพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	+๑ - ๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓ -๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
ครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๖	๘	๘	+ ๒	+ ๒	-	เพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๑๑	๑๒	๑๔	๑๔	+๒ - ๑	+๒	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๗	๖	๖	๖	- ๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๔๙	๕๑	๕๑	+ ๖ - ๖	+๒		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	นักบริหารงานอบต. ๘	๘	๑	๑	๔๖๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๔๙๕,๑๒๐	๕๐๘,๖๘๐	๕๒๒,๒๔๐	
๒	นักบริหารงานอบต. ๖	๖	๑	๑	๒๘๖,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๙๖,๒๘๐	๓๐๖,๔๘๐	๓๑๗,๐๔๐	
	สำนักงานปลัด																	
๑	นักบริหารงานทั่วไป ๖	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐	
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๕	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๑๖๐	๘,๖๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๔๐๐	
๓	บุคลากร ๓-๕/๖ว	๕	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๒๖,๗๖๐	๒๓๕,๗๖๐	๒๔๔,๕๒๐	
๔	นิติกร ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๓	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๑,๑๒๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔/๕	๒ - ๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๔๑,๐๙๖	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๒	๕,๘๘๐	๖,๑๐๘	๑๔๖,๗๔๘	๑๕๒,๖๒๘	๑๕๘,๗๓๖	
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๙	คนสวน		๑	๑	๑๔๑,๐๙๖	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๒	๕,๘๘๐	๖,๑๐๘	๑๔๖,๗๔๘	๑๕๒,๖๒๘	๑๕๘,๗๓๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๐	คนงานทั่วไป		๔	๒	๒๑๖,๐๐๐	๔	๔	๔	+๒	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๑๑	นักการภารโรง		๑	-	-	-	-	-	- ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กองคลัง																	
๑๒	นักบริหารงานคลัง ๗	๗	๑	๑	๔๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๔	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	

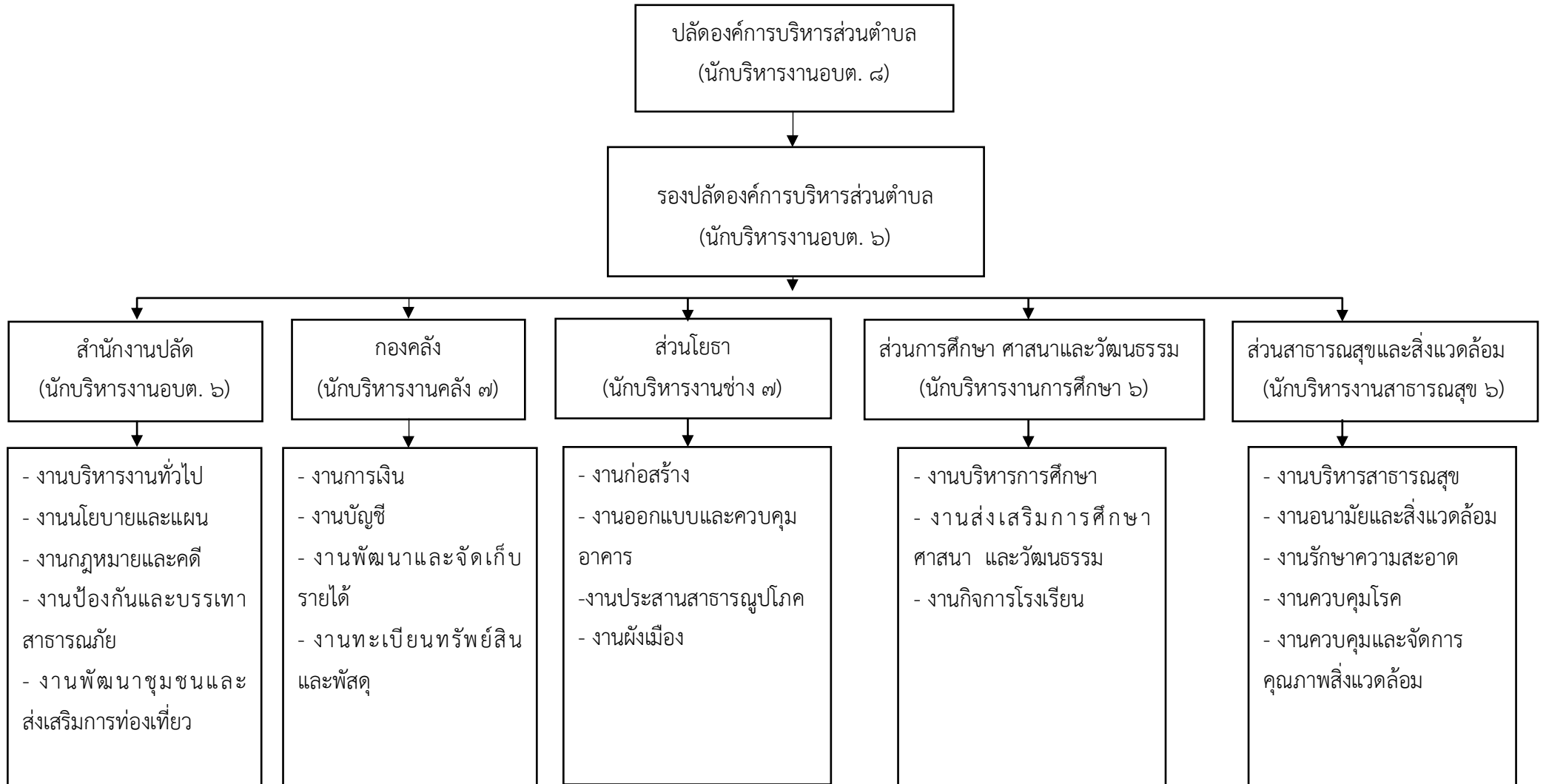
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ - ๔/๕	๒ - ๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗๐,๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ - ๔/๕	๒ - ๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	
๑๗	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ - ๓/๔	๑ - ๓/๔	๑	-	-	-	-	-	- ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๘	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ - ๓/๔	๑ - ๓/๔	๑	-	-	-	-	-	- ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑	๑๔๑,๐๙๖	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๒	๕,๘๘๐	๖,๑๐๘	๑๔๖,๗๔๘	๑๕๒,๖๒๘	๑๕๘,๗๓๖	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๒๕,๕๙๒	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๒๘	๕,๒๒๐	๕,๔๓๖	๑๔๘,๖๒๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๕๙,๒๗๖	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๓๒	๕,๔๓๖	๕,๖๖๔	๑๓๖,๐๓๒	๑๔๑,๔๖๘	๑๔๗,๑๓๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	คนงานทั่วไป		๑	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ส่วนโยธา																	
๒๓	นักบริหารงานช่าง ๗	๖	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐	
๒๔	วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๒๕	ช่างโยธา ๑ - ๓/๔	๑ - ๓/๔	๑	-	-	-	-	-	- ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๖	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๗	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๙	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>																	
๓๐	นักบริหารงานการศึกษา ๖	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐	
๓๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๘	๔	๘๓๓,๐๔๐	๖	๘	๘	+ ๒	+ ๒	-	๒๒,๕๖๐	๒๔,๘๐๔	๒๕,๙๒๐	๔๔๐,๑๖๐	๔๖๔,๙๖๔	๔๙๐,๘๘๔	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
๓๓	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		๔	๔	๓๗๖,๗๖๔	๔	๔	๔	-	-	-	๑๕,๘๐๔	๑๖,๔๒๘	๑๗,๐๘๘	๔๔๖,๕๖๘	๔๖๒,๙๙๖	๔๘๐,๐๘๔	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
๓๔	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>																	
๓๕	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐	
๓๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒ - ๔/๕	๒ - ๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
๓๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๔๑,๐๙๖	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๒	๕,๘๘๐	๖,๑๐๘	๑๔๖,๗๔๘	๑๕๒,๖๒๘	๑๕๘,๗๓๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
๓๘	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๓๙	คนงานทั่วไป		๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๔)	รวม		๕๗	๒๙	๕,๑๐๒,๙๔๐	๔๙	๕๑	๕๑	+๖ - ๖	+๒	-	๓,๕๔๕,๕๑๒	๓๔๓,๘๓๖	๓๔๖,๘๗๒	๗,๔๘๔,๘๖๔	๗,๗๕๕,๐๖๐	๗,๙๘๗,๓๙๒	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น														๑,๔๙๖,๙๗๒.๘	๑,๕๕๑,๐๑๒	๑,๕๙๗,๔๗๘.๔	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๙๘๑,๘๓๖.๘	๙,๓๐๖,๐๗๒	๙,๕๘๔,๘๗๐.๔	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๘,๙๙๒	๒๘,๕๕๙	๒๘,๐๐๔	

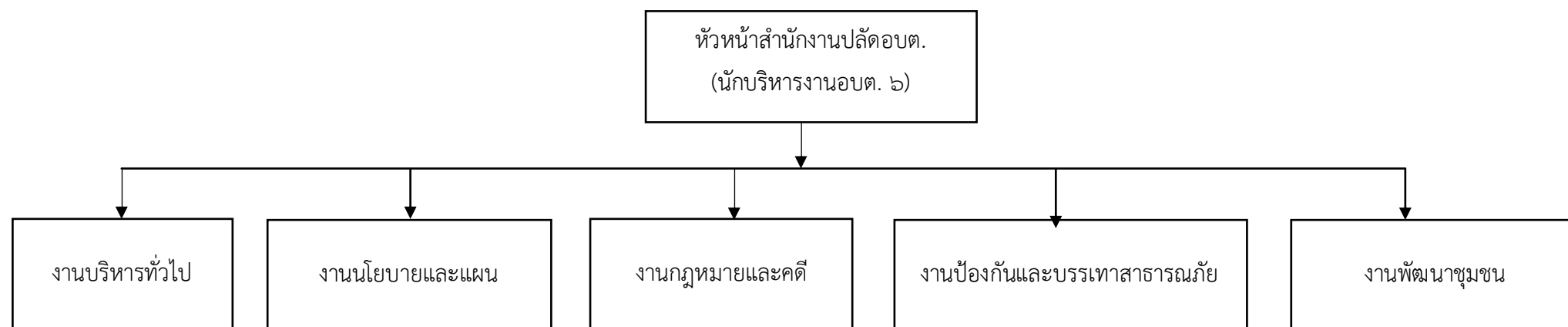
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๘ เท่ากับ ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๕๙ เท่ากับ ๓๒,๕๕๐,๐๐๐ ปี ๒๕๖๐ เท่ากับ ๓๔,๑๗๗,๕๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล



โครงสร้างของสำนักงานปลัด

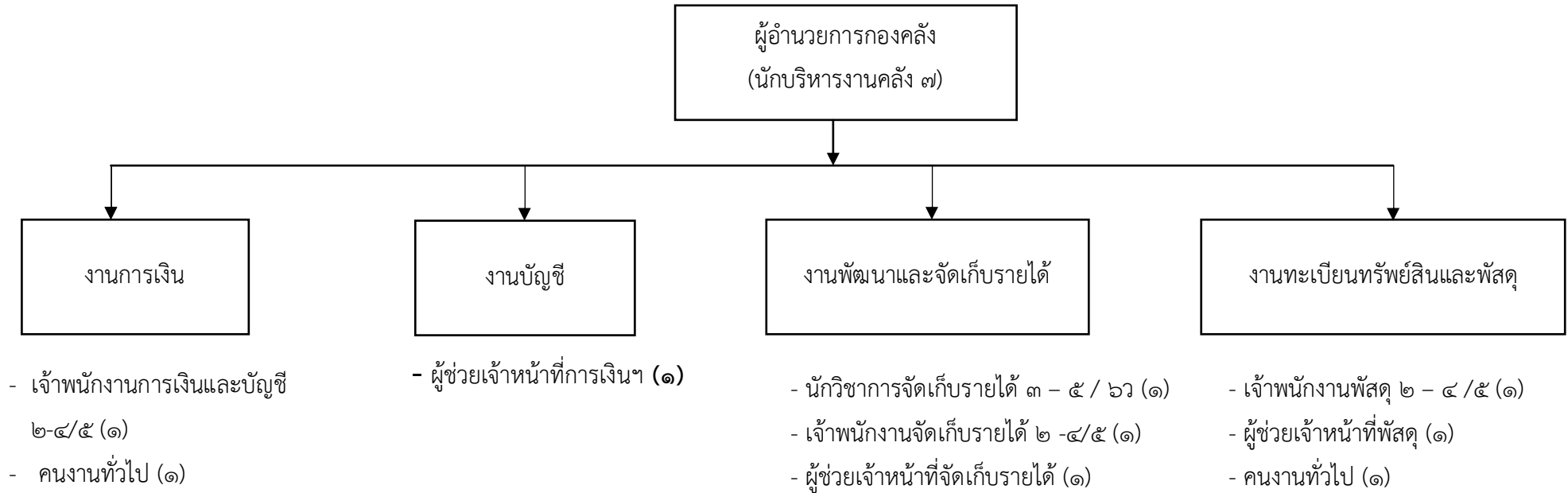


- บุคลากร ๓ - ๕/๖ ว (๑)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒-๔/๕ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(๑)
- คนสวน (๑)
- จ.ท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕/๖ ว (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- นิติกร ๓ - ๕/๖ ว (๑)
- คนงานทั่วไป (๔)
- นักพัฒนาชุมชน ๓ - ๕/๖ ว (๑)

ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	๑	-	๒	-	๑	-	-	-

ระดับ	พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๓		๔

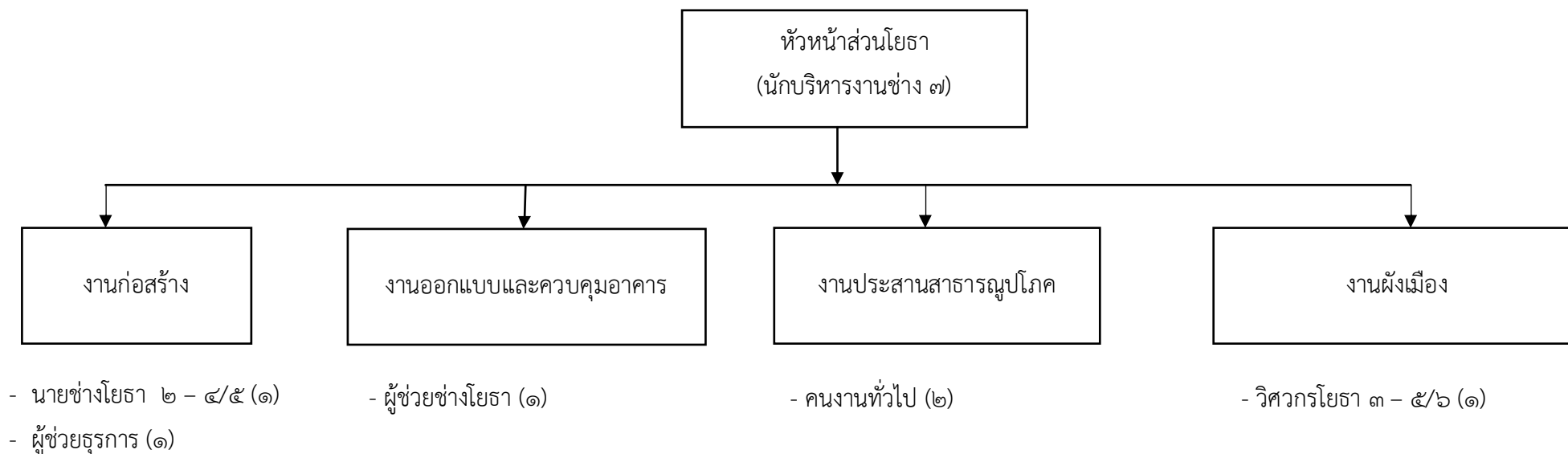
โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-

ระดับ	พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๓	-	-

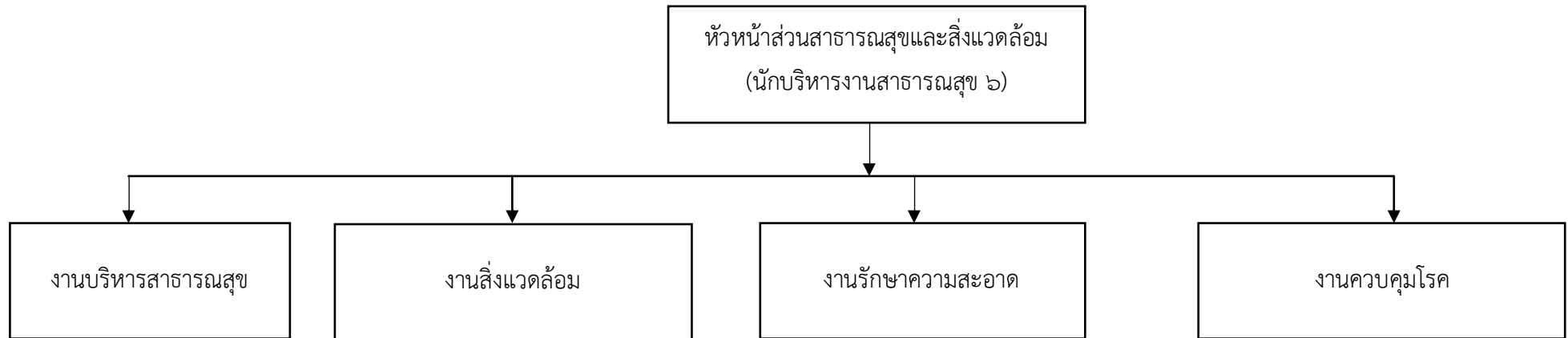
โครงสร้างของส่วนโยธา



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ระดับ	พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑

โครงสร้างของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒-๔/๕ (๑)

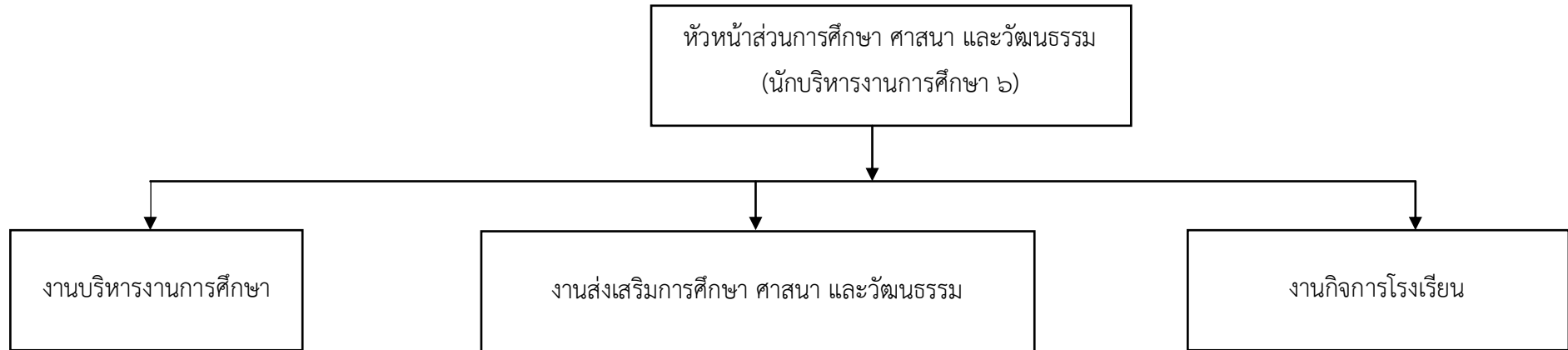
- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑)

- คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓)

ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ระดับ	พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๓

โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- ครูผู้ดูแลเด็ก (๘) คศ๑.
- ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก (๔) ครูผู้ช่วย

ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ครู คศ.๑
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔

ระดับ	พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๔	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

[illegible]

[illegible]

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ได้วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT) ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับปริมาณงาน และความพร้อม ด้านความรู้ ความสามารถ ของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

จุดแข็ง

๑. บุคลากรในแต่ละส่วนราชการจบการศึกษาระดับปริญญาตรี มากกว่า ร้อยละ ๗๐
๒. บุคลากรเป็นวัยทำงาน ช่วงอายุ ๒๕ – ๓๕ ปี
๓. บุคลากรร้อยละ ๔๐ มีสถานะโสด
๔. บุคลากรร้อยละ ๖๒ เป็นประชากรในพื้นที่ตำบลบางชั้นแตก

จุดอ่อน

๑. บุคลากร น้อย
๒. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงานที่เกี่ยวข้อง
๓. บุคลากรขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานราชการ
๔. บุคลากรขาดจิตสำนึกในการรัก และทุ่มเทให้กับองค์กร

โอกาส

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสายงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการและทุ่มเทให้กับองค์กร
๓. ฝึกอบรมการทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในที่ทำงาน

อุปสรรค

๑. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
๒. บุคลากรไม่เห็นความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ตนเอง

จากการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานจ้าง และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา หรือ การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘

[illegible]

[illegible]

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๙

[illegible]

[illegible]

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐

[illegible]

[illegible]

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบ รักษาระเบียบของทางราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รัก สามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนกัน
๔. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะพึงต้อนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกได้กำหนดกิจกรรม โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ประกาศไว้ ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม /โครงการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	
๒	โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	

ภาคผนวก

ปริมาณงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

สังกัด ส่วนโยธา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายซอยเกษตรพัฒนาหมู่ที่ ๑	
๒	โครงการปรับปรุงพื้นที่สนามพร้อมติดตั้งโคมส่องสว่าง (วัดแม่น้ำ) หมู่ที่ ๑	
๓	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุกสาย หมู่ที่ ๒ เชื่อม หมู่ที่ ๓	
๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุกสาย หมู่ที่ ๓ เชื่อม หมู่ที่ ๒	
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางพิมพ์ (ซอยหลังวัดนางพิมพ์)หมู่ที่ ๓	
๖	โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงสะพาน บ้านนางพิมพ์ หมู่ที่ ๓	
๗	โครงการก่อสร้างแผ่นพื้นทางเดินเท้า คสล. บ้านนางพิมพ์ หมู่ที่ ๓	
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.ถนนสายข้าง ร.ร.วัดธรรมสถิตีวราราม (วัดคู้) หมู่ที่ ๔	
๙	โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล.หมู่ที่ ๔ (แยกหลังวัดคู้)	
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางบ้านคลองบ่อ (ซอยหน้าศาลโกมินทร์) หมู่ที่ ๔	
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายซอยศาลพระพรหม) ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๕	
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุกสายเลียบบคลองตะเคียน หมู่ที่ ๕	
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุกสายคลองแพรกตาหลาย – คลองมอปลัด (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๖	
๑๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายวัดศรีสุวรรณ – คลองตะเคียน หมู่ที่ ๖	
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุกสายหมู่ที่ ๗ เชื่อม หมู่ที่ ๔	
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก สายบ้านป่าสำรวย ช่วงที่ ๓ พร้อมสะพาน คสล.ข้ามคลอง จำนวน ๒ แห่ง หมู่ที่ ๗	
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านบางขันแตก หมู่ที่ ๘ (ช่วงสุดท้าย) หมู่ที่ ๘	
๑๘	โครงการเสริมพื้น คสล.สะพานทางเดินเท้าเลียบบคลองลำกระโดง หมู่ที่ ๘	
๑๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านพักร้อน ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๙	

ปริมาณงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
กองคลัง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บค่าขยะมูลฝอย จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๖๓๑ ราย	
๒	จัดเก็บค่าน้ำประปา จำนวน ๓ หมู่บ้าน	๒๖๖ ราย	
๓	จัดเก็บค่าภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๑,๓๘๙ ราย	
๔	จัดเก็บค่าภาษีป้าย	๕๒ ราย	
๕	จัดเก็บค่าภาษีโรงเรือน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๑๐๒ ราย	
๖	โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ทั้งตำบล	๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๗	งานจัดทำฎีกาต่างๆ ฯลฯ	-	
๘	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๗๓ ราย	
๙	งานจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ	-	
๑๐	จ่ายเบิก - จ่าย เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๑,๘๕๔ ราย	

ปริมาณงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๑	งานธุรการ	๑,๖๑๖ รายการ	
๒	งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๒๓ กิจกรรม	
๓	งานกิจกรรมอื่นๆ	๖๑ กิจกรรม	
๔	งานพัฒนาบุคลากรได้แก่ การดูงาน อบรม ประชุมฯลฯ	๓๑ ครั้ง	
๕	งานเรื่องร้องเรียน	๑๑๙ เรื่อง	
๖	งานพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชน	๑๕ กิจกรรม	
๗	งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ สร้างรายได้	๕ กิจกรรม	
๘	งานอาสาสมัครป้องกันภัยฯ และ งานป้องกันแก้ไขยาเสพติด	๓ กิจกรรม	
๙	งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๒ กิจกรรม	
๑๐	งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๓ กิจกรรม	

ปริมาณงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๑	งานกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน	๑๙ โครงการ	
๒	งานกิจกรรมสุขภาพ อนามัย	ทุกวัน	
๓	งานกิจกรรมส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี	๕ โครงการ	
๔	งานกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	๗ โครงการ	
๕	งานกิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน	๕ โครงการ	