



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้
ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะและด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น
เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นั้น

บัดนี้การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะและด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ข้อปฏิบัติ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะและด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ตามบัญชีแนบท้าย ภาคผนวก ก.

๒. ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะศึกษาและปฏิบัติตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข.

๓. กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะและด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น วันพฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก หมู่ที่ ๔ ตำบลบางขันแตกอำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม และ ศูนย์ กสทชตำบลบางขันแตก (ตั้งอยู่ในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก) ดังนี้

ภาคเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

- การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ทั่วไป (วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๕๐ คะแนน

เวลา ๑๐.๓๐ เป็นต้นไป

- การประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (วิธีการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง) (ปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (วิธีการสัมภาษณ์) ๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ทั่วไปและด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น เพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาว ณิชยนันท์ จันทมนตรี	
๒	๐๒	นางสาว เพ็ญศิริ แก้วบุญชู	
๓	๐๓	นางสาว รุจิรา เล็กสุวรรณ	
๔	๐๔	นางสาว พิชาพัทธ์ แยมพราย	
๕	๐๕	นางสาว โสภณัช แสงทอง	
๖	๐๖	นาง สุมิตรา กองแก้ว	
๗	๐๗	นางสาว รุ่งทิพย์ ทศมี	
๘	๐๘	นาง นฤมล จิตต์ปราณี	

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะและด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ลำดับที่ ๑,๓,๔,๕,๖,๗ และ ๘ อยู่ระหว่างการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาว กนกวรรณ เอี่ยมสอาด	
๒	๐๒	นางสาว ทิพย์สุดา อุ่นประเสริฐ	
๓	๐๓	นางสาว นวรัตน์ ตันเจริญ	
๔	๐๔	นางสาว ณัฐญา เทียนทับทิม	

ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๒. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการทำข้อสอบ และเอกสารหลักฐานไปให้พร้อม ในวันเข้าสอบ ได้แก่ ปากกาลูกกลิ้ง บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน เข้าไปในห้องสอบได้เพียงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปโดยเด็ดขาด
๓. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด
๔. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร ฯลฯ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด
๕. ผู้เข้ารับการประเมินที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มทำข้อสอบไปแล้วเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๖. ในระหว่างการทำข้อสอบห้ามผู้เข้ารับการประเมินออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจและการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
๗. กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา ให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเดินไปรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ณ ที่นั่งสอบ และให้ออกจากห้องสอบได้
๘. ห้ามผู้เข้ารับการประเมินลุกจากที่นั่ง กรณีมีข้อสอบถามให้ยกมือเหนือศีรษะ และขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ
๙. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ห้ามผู้เข้ารับการประเมินพูด หรือแสดงลักษณะ ท่าทาง กริยา พฤติกรรมติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปทางทุจริต หรือกระทำการทุจริตในขณะที่ทำข้อสอบ โดยเด็ดขาด
๑๐. ห้ามผู้เข้ารับการประเมินคัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบ ตลอดจนกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนถือเป็นการทุจริตในการสอบและจะไม่ได้รับตรวจคะแนนในการสอบนั้น
๑๑. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องลงลายมือชื่อเพื่อแสดงตนเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบด้วยตนเอง ต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบ
๑๒. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที และนั่งประจำที่เดิม ห้ามลุกไปส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ โดยจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้รับข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบจากโต๊ะที่นั่งของผู้เข้ารับการประเมินครบถ้วนแล้ว
๑๓. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
