



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการ
ตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. มาตรการปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และจัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนงาน	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและส่วนงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. ทุกสำนัก/กอง มีการควบคุม กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้พร้อมทั้งเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ๓. มีการจัดทำบริการในรูปแบบ E-Service บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และมีการดำเนินจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีการดำเนินการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ คู่มือการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการภาครัฐ ๒. หน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์ในรูปแบบ E-Service บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๓. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และบุคลากร ๔. ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๒. มาตรการให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม	๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงาน ๒. การให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกได้จัดทำ “โครงการพัฒนาและส่งเสริมการประชาคม และการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล การแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชนในพื้นที่ ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และร่วมวางแผนและตัดสินใจและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทำให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและประโยชน์ที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งสามารถนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะปัญหาและความต้องการของประชาชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มาวิเคราะห์จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๓. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม ๒. จัดทำข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (www.bangkhunteak.go.th) และfacebook ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบไปด้วยโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล ภารกิจ ผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น	ประชาชนได้รับรู้ได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รองรับสิทธิไว้ในมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๖

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๔. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ (วัสดุ และครุภัณฑ์) ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและทุกส่วนงาน	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒. มีการกำกับควบคุม ดูแลและตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ ก่อนและหลังการยืมไปใช้โดยการจัดทำสมุดทะเบียนควบคุมการขอยืม-ส่งคืนพัสดุครุภัณฑ์ ๓. การตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานผลให้แก่ผู้บริหารรับทราบ	๑. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

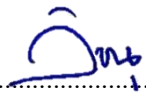
มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๕. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. การวางแผนงบประมาณการกำหนด วัตถุประสงค์ หน่วยงานต้องกำหนด วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อมีความ ต้องการใช้จ่ายจริงและต้องทำการ เบิกจ่ายตามกระบวนการที่กำหนด โดยต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ ๓. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน กองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แต่ละขั้นตอน คือ จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง , ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง , ดำเนินการจัดหา , ขออนุมัติสั่งซื้อ หรือจ้าง , การทำสัญญา , การบริหาร สัญญา , การควบคุมและการจำหน่าย	การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีการร้องเรียน ความไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

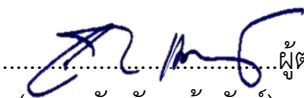
มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๔. จัดให้มีการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทุกส่วนงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก มีเจตนากรณีให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ ดังนี้ ๑. ลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก เนื่องจากมีการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ เนื่องจากมีการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก “ไม่มี” เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
				มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการ บริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ และ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ มีการทำทะเบียนการยืม-การ คืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ๓. ลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงาน บุคคล เนื่องจากการกำกับดูแล และ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน โดย คำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอ ภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของทาง ราชการ จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่อง สรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ	

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
				และแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร	

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๗. มาตรการจัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ ๒. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และติดตามและประเมินผลคู่มือการ ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ITA	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและติดตามและ ประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้การบริหาร ระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม อำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ตามแนวทางการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และองค์การบริหารส่วนตำบล บางขันแตก “ไม่มี” เรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน


ผู้รายงาน
 (นายวิชญ์ คชรรัตน์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ผู้ตรวจสอบ
 (นายธนัญชัย แก้วพันธุ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก